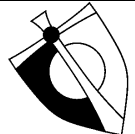


Medezeggenschapsraad Tafelronde

Aanwezig	Martijn, Bernadette, Janneke, Manon, Agnes, Edwin, Ingrid	
Afwezig	Desiree	
Datum	6 oktober 2015	
Waar	Tafelronde locatie Koning Karelpad 19.30-21.30	

Datum	Actiepunt uit notulen d.d. vorige vergadering	Wie
	Kandidaten MR vragen om stukje te schrijven voor Ridderspoor	Manon
	Oudergeleding of leerkracht naar GMR	Manon
	GMR wordt besproken in de locatievergadering	leerkrachten
	Stukje Ridderspoor doorsturen.	Hans
	Verkiezingen nieuw ouderlid MR, eerst oproep voor kandidaten. KK	Bernadette
	Schoolgids 2015 - 2016	Tamara?
	LB aanstellingen terug laten komen op de agenda in schooljaar 2015-2016	Secretariaat
	Site MR stukje aanpassen	MR

Agendapunt	Wie	Toelichting	bijl	Notulen
Opening	Bern.			
MR				
Mededelingen	Bern.	Welkom nw. MR-lid		Janneke Beeftink is onze nieuwe (O)MR lid.
Afscheid Jeroen B.	MR			
Notulen dd 01-09-15	Manon	<u>Ter vaststelling</u>	1	Vergadering van 10-11 is verplaatst naar 17-11. Akkoord op notulen van 01-09-2015. Notulen 01-07-2015 is vastgesteld en mag op de website geplaatst worden.
Jaarverslag MR	Ma-non/Agnes	<u>Ter instemming</u>	1	Aanvulling: aantal vergaderingen aangeven en tekstueel aanpassen. Dan akkoord gegeven.
verkiezingen		<u>Ter informatie</u> Voortgang Jorislocatie en evaluatie KK		KK afgerond. Joris afwachten of er een verkiezing komt.
communicatie		<u>Ter voorbereiding op agendapunt 2^e deel</u>		Ouders geven aan dat er meer in feiten gecommuniceerd mag worden.

		Opstellen suggesties/vragen communicatie buiten de school met ouders		Ouders voelen zich niet als gelijkwaardige gesprekspartner Wat is het doel van de N&N? Ouders van de MR ontvangen de N&N. Misschien is de inhoud daarvan niet kloppend.
Jaarverslag/begroting OR	Manon	<u>Ter instemming</u> jaarlijks	6	Instemming, maar er is een vraag over de grote van de buffer van het Koningkarelpad.
5 gelijke dagen model		<u>Ter voorbereiding op agendapunt 2^e deel</u> Vragen opstellen voor andere werkgroepen Valkuilen, uitdagingen etc. Voorwaarden aan invoering op Tafelronde		De meestuurde enquête is niet van waarde. Eigen visie ontwikkeling vanuit MT en leerkrachten. Daarna ouders informeren en vrijwel direct daarna de enquête afnemen.
Taakbeleid		<u>Ter voorbereiding 2^e deel</u>		We zorgen dat de teamleden een week de tijd krijgen om anoniem hun stem uit te brengen.
Site/MR info	Bern	Welke vorm?		Niet aan bod gekomen.
MR + directie v.a. 20.45 uur				
Notulen dd 01-07-2015 + actiepunten	MR	<u>Ter vaststelling</u>	1	Notulen is vastgesteld.
Verkiezingen	Manon / Agnes	<u>Ter informatie</u>		Volgende verkiezingsronde voor de gehele school. Niet meer per locatie.
Communicatie	MR	<u>Ter advisering</u>		Hans heeft een tweetal ouders met wie hij vooraf in gesprek gaat over communicatie. Achter wordt dit nog niet besproken. Hans neemt dit mee. Doel N&N: communiceren tussen schoolleiding en team. Communicatieplan is voorgesteld. We hebben stappen besproken om de communicatie te verbeteren.
Jaarverslag/begroting OR	MR	<u>Ter informatie</u> n.a.v. 1 ^e deel vergadering		Begroting OR is goedgekeurd. Hans zorgt dat deze documenten op de website geplaatst worden. KK heeft een grotere buffer, omdat daar is gebleken dat er minder ouderbijdrage opgehaald wordt. Dit willen ze op kunnen vangen door meer reserve te houden.
GMR-lid	Bern	Welke oplossing?		Uitstellen tot het nieuwe taakbeleid bekend is.

<p>Taakbeleid herzien</p>	<p>Hans</p>	<p>Uit de N&N nr 7: de taakgroep taakbeleid heeft maandag een aangepaste versie van ons "Beleid taaktoedeling leerkrachten 2015-2016" gemaakt. Het stuk wordt nu afgemaakt en zal op 6 oktober in de MR besproken worden. De themavergadering van 8 oktober krijgt nu een andere inhoud, we gaan het taakbeleid presenteren. Aansluitend kunnen alle collega's hierover stemmen. Ook de takenlijst zal gepresenteerd worden. Direct na de herfstvakantie zal Hans met alle collega's een taakgesprek voeren.</p> <p>Bespreken nieuwe versie taakbeleid en vaststellen of de MR instemt dat deze versie ter stemming aan het team voorgelegd wordt.</p> <p>Vraag: kan de PMR de stemming over het stuk weer uitvoeren?</p>	<p>volgt</p>	<p>De MR stemt in met het voorstel zoals het er nu ligt. Belangrijk hierbij is dat er goed geëvalueerd wordt aan het eind van het schooljaar.</p> <p>De PMR zorgt voor een stemming.</p>
<p>5 Gelijke dagen / Continurooster (Word bijlage)</p>	<p>Hans</p>	<p>In bijlage een MR notitie over het 5 gelijke dagen model. Mening van de MR over dit voorstel sonder en procesafspraken maken.</p> <p>In bijlage ook een Excel sheet die inzicht geeft in het urenverloop in de loop der jaren.</p> <p>Vraag: Hoe wil de MR betrokken blijven?</p>	<p>3</p>	<p>We besluiten dat de voorbereidingen op het voorgenomen andere school starten in schooljaar 2016-2017.</p> <p>We nemen ons voor dat we eerst een tijdspaarmodel invoeren en daarna de mogelijkheid gaan onderzoeken om over te gaan op een vijf gelijke dagen model. De uitslag van de enquête nemen we mee in onze beslissing.</p> <p>Belangrijk om zo snel mogelijk met ouders te communiceren over wat er komen gaat, zodat ze rekening kunnen houden met het maken van afspraken. Denk hierbij ook aan het communiceren van de fase van het</p>

				opbouwen van uren.
Reflectie				
Sluiting				

Datum	Actiepunt	Wie
17-11-2015	Agenderen volgende agenda 17-11: medewerkersboekje, site/MR info, communicatie, GMR	Bernadette
03-11-2015	Extra vergadering vijf gelijken dagen model 27-10-2015	Allen
	Stemming rondom taakbeleid.	Bernadette
	Afspraak plannen over de inhoud van de N&N	Bernadette/ Manon