


Medezeggenschapsraad Tafelronde		
Aanwezig	Desiree, Agnes, Bernadette, Ingrid, Manon, Janneke, Hans	
Afwezig		
Datum	28 juni 2016	
Waar	Tafelronde locatie Koning Karelpad 19.30-21.30	

Datum	Actiepunt uit notulen d.d. vorige vergadering	Wie
15-04-2016	Nieuwe verkiezingen (O)MR lid	Agnes
12-04-2016	Contact GMR wanneer termijn leerkracht in GMR verstreken is	Bernadette
19-05-2016	Rol MR intentie tekst	Janneke & Ingrid
19-05-2016	Communicatie naar ouders agendapunt voor vergadering 19-05-2016	
19-05-2016	Overwegen andere scholen aan te schrijven over taakbeleid.	Bernadette
19-05-2016	Notulen 01-03-2016 op de website	Manon

Agendapunt	Wie	Toelichting	bijl	Notulen
Opening	Bern.			
MR				
Mededelingen				
Vorige vergadering				
Datum samen eten	bern	Ter overleg Dinsdag 30 aug. OK Desiree? Onder voorbehoud van de jaarplanning en evt. Ouderavond?		30-08 etentje. Verzamelen 19.00uur Martijn
Verkiezingen na de vakantie (sept 16)	bern	Ter overleg Verkiezingen. Nwe lkr in plaats van Desiree. Als de plaats van Desiree niet wordt ingevuld; dan ook één ouder verkiezen		Wij hebben de voorkeur om 4-4 te blijven werken. Dit staat ook in ons huishoudelijk reglement.
Vergaderdata MR 2016-2017	bern	Ter overleg Nieuwe vergaderdata komend jaar	X	01-12 een week vervroegen do 24-11
MR reglement KPOA en huishoudelijk reglement	bern	Ter overleg Aanpassing huishoudelijk reglement (2008) MR		Agendapunt voor 2017: Kritisch kijken naar de inhoud.

Rol MR intentie tekst	Janneke/ Ingrid	Informatie stukken MR voor ouders/personeel door Ingrid en Janneke opgesteld	X	Wordt taalkundig aangepast.
Termijn leerkracht in GMR	gmr	<p>Bericht van de GMR van KPOA</p> <p>Graag willen wij jullie er vroegtijdig aan herinneren dat in het nieuwe schooljaar 2016-2017 leden voor de GMR nodig zijn.</p> <p>In bijgevoegde schema kunt u zien welke afvaardiging (personeel/ouder) vanuit uw school gevraagd wordt. Hans: voor de Tafelronde is dit het komende schooljaar een personeelslid, vanaf het jaar daarna een ouder.</p> <p>De werkwijze binnen de GMR is sinds dit jaar gewijzigd. De GMR is nu verdeeld in 4 taakgroepen. Elke taakgroep heeft zijn specialisatie: financiën/huisvesting, personeel, onderwijs & kwaliteit En de centrale taakgroep.</p> <p>Gevraagd wordt aan elk nieuw GMR-lid om zich aan te sluiten bij een van deze taakgroepen. Affiniteit met een van deze taakgroepen is dan ook wel gewenst.</p> <p>De taak van een taakgroep bestaat vaak uit het een vooroverleg (fysiek, telefonisch of via de mail) betreffende een aan hun taakgroep gerelateerd onderwerp. Indien nodig wordt er extra informatie ingewonnen bij de betreffende beleidsmedewerker of het CvB. De taakgroep bereidt een korte presentatie voor en formuleert een advies richting de centrale GMR (schriftelijk). Tijdens de vergaderingen is aanwezigheid gewenst.</p> <p>Voor verdere vragen kunt u altijd mailen met Secretaris-gmr@kpoa.nl of r.bakker@kpoa.nl.</p> <p>Rob Bakker Secretaris GMR</p>		
Communicatie laatste periode	Janneke e.a.	Hoe is communicatie overgekomen bij ouders (en leerkrachten)?		Tip: neem ouders mee
MR + directie				
Notulen dd 19/5/2016	MR	Ter vaststelling Notulen vorige vergadering	X	Di 21 kan eruit Toevoegen: SWV de Eem tekort IB kracht. Is besproken met de schoolondersteuner. Ze willen meedenken, maar ze komen niet echt iets doen. Schoolondersteuners zullen aanschuiven bij IB en vb documenten aanleveren.

				<p>SOP mist: vraag aan Eem hoe ze de school kunnen helpen om de ontwikkeling meer naar de + kant te krijgen.</p> <p>Communicatieplan ook implementeren. Student vraag is uitgezet, nog geen antwoord ontvangen.</p> <p>Wat is het doel van die communicatiestudent. Opdracht is beschreven: tot verbetering van de communicatie willen komen. Zien dat de tevredenheid over communicatie aan het teruglopen is. Hoe kunnen wij dit verbeteren.</p> <p>Communicatieplan: ouder (KK) en ouder (J) betrekken bij het maken van dit plan. Er komt een oproep aan alle ouders om hierover mee te denken. Hier worden twee ouders uit gekozen.</p> <p>Tekstueel: 2x geven</p>
Vakantie / studiedagenrooster	Hans	Ter instemming OMR Vakantie i.c.m. studiedagenrooster		Afgerond 23/6/16 → Studiedag KPOA toevoegen 17-11
Nieuwe vergaderdata komend jaar	MR	Ter vaststelling	X	Voorstel 28-06 verplaatsen naar 21-06
	NT2 werk is heel belangrijk en gaat mogelijk belangrijker worden in de toekomst.			
Wijzigen MR samenstelling		Ter besluitvorming Nu Désirée stopt als PMR lid kan de samenstelling van de MR aangepast worden conform het KPOA reglement, met 3 PMR leden en 3 OMR leden. Gezien we werkbe-		Als MR willen wij graag 4 om 4 houden. Dit staat ook in ons huishoudelijk reglement. Juridisch raadplegen of het mogelijk is dat wij verkiezingen uitschrijven per locatie.

		lasting heeft dat de voorkeur van de directie. Het doorbreekt tevens de pariteit die in het verleden met de twee locaties niet reglementair is ontstaan.		
Bouwcoördinatoren	Hans	Ter informatie Vanaf het komende schooljaar starten we met bouwcoördinatoren voor de onder- (Manon) en bovenbouw (Femke). Ze werken “horizontaal” voor de bouwen op beide locaties. De taken worden in overleg met Manon en Femke binnenkort nog nader uitgewerkt.		Ter informatie
Communicatie afgelopen periode	Janneke e.a.	Ter overleg Hoe is communicatie deze belangrijke periode overgekommen op ouders (en leerkrachten)?		Communicatie van de afgelopen periode is besproken. Hans bespreekt dit met de teamleiders.
Schoolgids (bijlage)	Hans	Ter instemming Alle wijzigingen aan aanbevelingen vanuit de MR zijn inmiddels verwerkt.	X	Inhoudelijke tips zijn besproken. En tekstuele verbeterpunten zijn aangedragen. Hans past de schoolgids daarop aan. De MR stemt hier mee in.
Schoolondernemingsplan (bijlage)	Hans	Ter instemming De aanbevelingen van de MR zijn verwerkt. Tekstuele wijzigingen zijn verwerkt in rood , planningswijzigingen in paars . Van het schoolondernemingsplan zal conform de planning het jaarplan afgeleid worden, aangevuld met de onderwijskundige doelen van onze specialisten.	X	Inhoudelijke tips zijn besproken. En tekstuele verbeterpunten zijn aangedragen. De MR stemt hier mee in.
Tafelmanieren (bijlage)	Hans	Sonderen mening MR De Tafelmanieren zijn klaar, na 2 “meedenkrondes” van het personeel. We gaan het stuk het komende jaar implementeren.	X	Inhoudelijke tips zijn besproken. En tekstuele verbeterpunten zijn aangedragen. De MR stemt hier mee in.
Taaktoedeling 2016-2017	MR	Ter informatie Op de reflectieve vraag aan het eind van het taakgesprek over de ervaring met het gesprek antwoord iedereen “prima”. Men geeft aan dat de ervaring van vorig jaar helpt bij het huidige gesprek. Eén collega heeft uitleg gegeven van een andere benadering van het taakbeleid, maar er was geen behoefte dit verder te concretiseren.		Ter informatie.

