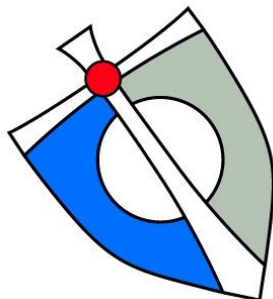


De Tafelronde



Schoolgids

2016-2017

| VOORWOORD |

Voor u ligt de schoolgids 2016-2017 van basisschool De Tafelronde. Deze gids geeft u een beeld van onze school: over de werkwijzen, ontwikkelingen en organisatorische zaken. Naast de schoolgids heeft De Tafelronde ook een schoolondernemingsplan dat te vinden is op onze website.

Verder maken we ieder schooljaar een Tafelrondekalender met veel praktische informatie over vakanties, studiedagen enzovoort. De kalender wordt aan het begin van het schooljaar gepubliceerd op onze website.

Waar in deze schoolgids 'ouders' vermeld staat, wordt bedoeld: 'ouders/verzorgers'.

Namens het team van De Tafelronde

Nardy Ragas, *teamleider Koning Karelpad locatie*

Trees Börger, *teamleider Joris locatie*

Hans Wessels, *directeur*

Basisschool 'De Tafelronde'

Locatie 'Koning Karel'

Koning Karelpad 12
3813 HC Amersfoort
Tel: 033-4720634
E-mail: tafelronde@kpoa.nl
Website: www.tafelronde.net

Locatie 'St. Joris'

Schimmelpenninckkade 2
3813 AD Amersfoort
Tel: 033-4721907
E-mail: tafelronde@kpoa.nl
Website: www.tafelronde.net

| INHOUDSOPGAVE |

1. Typering van de school

- Onderdeel van KPOA 5
- De pijlers van De Tafelronde 5

2. De Tafelronde: een school in ontwikkeling

- Schoolontwikkeling 8
- Ontwikkelingsgericht thematisch onderwijs 8
- Samenvatting ontwikkelingsgericht thematisch onderwijs 9
- Wettelijke doelen 9
- Doelen voor de komende schooljaren 9
- Passend onderwijs 9
- Meer- en hoogbegaafde kinderen, plus- en masterclass 10
- Visie van de school in uitgangspunten en streefformatie 10

3. De Tafelronde: een plek om te ontwikkelen

- Aannameprocedure 12
- Rechten en plichten 13
- Gouden schoolregels 14
- Overige regels voor leerlingen en ouders 14
- Besteding van het aantal uren onderwijs, vrije dagen en vakanties 15
- Schooltijden 14
- Vakantieregeling en studiedagen 15
- Langer op school 16
- Maatregelen ter voorkoming van lesuitval 16
- Verlof aanvragen 17
- Maatregelen in geval van absentie 17
- Verzuim 18
- Regels voor schorsing en verwijdering 18
- Tussentijds wisselen van school 19

4. De Tafelronde: waar het kind zich ontwikkelt

- Dossier 21
- De resultaten van ons onderwijs 21
- Pesten 21
- Oudergesprekken en rapporten 22
- Verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs 22

5. De Tafelronde: samen met ouders

- Communicatie 24
- Financiële bijdrage van ouders 25
- Klachtenregeling 25
- Vertrouwenspersoon op Stichtingsniveau 25
- Website en foto's 25

6. De Tafelronde: samen met partners

- SWV de Eem en onderwijsbegeleidingsdienst CED 26
- Schoolarts, GGD & Wijkteams 26

- Overblijven 27
- Voor- en naschoolse opvang 27
- Opleidingsschool 27

7. De Tafelronde: praktische informatie

- Beleid ten aanzien van sponsoring 29
- 10 Uurtje en lunchtrommels 29
- Milieuzorg 29
- Verplaatsing en vervoer onder schooltijd 29
- Verzekering / aansprakelijkheid 30
- Hoofdluis 30
- ICT 31
- Bewegingsonderwijs / gym / schoolzwemmen 31
- Met de fiets naar school 31
- Afkortingen 32
- Telefoonnummers 32
- Adressen 33

| 1. TYPERING VAN DE SCHOOL |

| ONDERDEEL VAN KPOA |

De Tafelronde valt samen met 16 andere scholen in Amersfoort en Nijkerk onder de Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o. Op iedere school is een directie die integraal verantwoordelijk is voor het beleid van de school. De directie wordt ondersteund door een managementteam.

De Stichting voor KPOA e.o. wordt bestuurd door een College van Bestuur en ondersteund door een stafbureau. Meer informatie over de stichting kunt u lezen op www.kpoa.nl.

De directie / het managementteam van de Tafelronde bestaat uit 3 personen en wordt gevormd door de directeur en de twee teamleiders.

| DE PIJLERS VAN DE TAFELRONDE |

De Tafelronde is een basisschool met twee locaties. De Koning Karelpad locatie staat in de wijk Schothorst, de Sint Joris locatie in de binnenstad. De kinderen op onze school wonen in de wijken Schothorst, Kruiskamp, Koppel en de binnenstad.

Het team van De Tafelronde heeft samen een aantal uitgangspunten vastgesteld. Het is de basis van waaruit gewerkt wordt en waaruit ook alle keuzes verantwoord worden.

Katholieke identiteit

Vanuit onze eigen achtergrond besteden wij tijdens ons onderwijs aandacht aan maatschappelijk en cultureel geaccepteerde waarden en normen. We gaan ervan uit dat het katholieke geloof belangrijk is voor de vorming van kinderen. Op De Tafelronde mag iedereen er zijn en is iedereen de moeite waard. Elk mens moet, in vrijheid, tot volledige ontplooiing kunnen komen.

We gebruiken een methode om aspecten van onze identiteit in de breedste zin aan bod te laten komen. Zo is er aandacht voor Bijbelverhalen, verhalen uit andere wereldgodsdiensten en verhalen uit kinderboeken. Op het rooster in de klas heet dit 'catecheseonderwijs'. Daarnaast worden de feestdagen Sinterklaas, Kerst, Carnaval en Pasen gevierd. Op deze wijze kunnen de kinderen een levensbeschouwelijke identiteit ontwikkelen, die hen in de toekomst houvast biedt.

De geloofsopvoeding blijft allereerst een taak van de ouders. De Tafelronde ondersteunt de geloofsontwikkeling van alle kinderen vanuit de katholieke identiteit op basis van wederzijds respect.

Pedagogisch klimaat

We streven een veilige omgeving na, waarin kinderen en volwassenen ruimte krijgen om zichzelf te zijn en waar zorg en respect voor elkaar vanzelfsprekend zijn. We maken hiervoor afspraken en leven die na. Het pedagogisch klimaat uit zich in de stijl van lesgeven, de benadering van de leerlingen, leerkrachten, ouders en gasten. Openheid en je kwetsbaar opstellen horen hierbij.

De Tafelronde heeft de afspraken met haar teamleden vastgelegd. Hierop kunnen teamleden worden aangesproken. Het protocol veilig klimaat staat op onze website.

Aandacht voor het ontwikkelingsproces van kinderen

De aandacht voor het ontwikkelingsproces van kinderen is de basis voor ons onderwijs is het ontwikkelingsgericht werken (OGO). Hierbij worden methode steeds meer gebruikt als bronnenboeken en niet als uitgangspunt. Bij taal en rekenen zijn belangrijke pijlers van het basisonderwijs. Hiervoor worden wel een aantal lesmethodes gebruikt.

De lessen in de zaakvakken (o.a. aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en verkeer) worden thematisch aangeboden, waarbij lessen waar mogelijk aansluiten bij actuele ontwikkelingen. Zo wordt het leren betekenisvol en krijgt het inhoud. De interesses en mogelijkheden van de leerlingen, die zich op hun eigen manier en in hun eigen tempo ontwikkelen, zijn hierbij belangrijk.

De leerkracht bewaakt de leer- en ontwikkelingslijnen van de kinderen. Door regelmatig te overleggen over inhoud en aanpak worden de kinderen begeleid. Hierbij streven we een optimaal leerresultaat na, passend bij elk kind.

Naast het belang van kennis neemt ook het sociaal-emotionele aspect een belangrijke plaats in. Met ons leerlingvolgsystemen worden de leerlingen binnen het groepsgebeuren gevolgd.

Zorgverbreding en handelingsgericht werken

Zorgverbreding realiseren wij via de cyclus van handelingsgericht werken (HGW). Leerkrachten werken met groepsoverzichten en groepsplannen. Onze Intern Begeleiders coachen de leerkrachten binnen dit HGW traject, om zo het onderwijsproces van kinderen goed te kunnen volgen en vorm te geven.

Alle leerlingen worden in kaart gebracht via ons leerlingvolgsysteem. Dit gebeurt in een systeem van toetsen (o.a. CITO), observaties en onderzoeken die bij alle leerlingen meerdere keren per jaar worden afgenomen. Naar aanleiding van deze toetsen, observaties en onderzoeken vinden er leerling- en groepsbesprekingen plaats.

Tijdens de groepsbesprekingen met de leerkrachten worden onder meer de resultaten en de plannen van de groep besproken. Er worden afspraken gemaakt over de wijze waarop aan kinderen met speciale onderwijsbehoeften hulp kan worden geboden. Uit dit overleg kunnen handelingsafspraken voor individuele of groepjes kinderen ontstaan. Tijdens de oudergesprekken worden de vorderingen en opvallende zaken en de CITO resultaten met ouders gedeeld.

Remedial Teaching (extra hulp in of buiten de klas) wordt niet door de school aangeboden. Ouders moeten dit zelf regelen. In overleg kan de Remedial Teaching wel op school plaatsvinden, de fysieke ruimte is hiervoor echter beperkt.

Activiteiten

Binnen de ontwikkelingsgerichte thema's, zijn er regelmatig gezamenlijke activiteiten, waarvan de start- en afsluiting van een thema enkele voorbeelden zijn. Deze activiteiten zijn vaak groepsdoorbrekend en samen met en/of voor de ouders.

We vieren Sinterklaas, Kerst, Carnaval en Pasen samen. Deze gezamenlijkheid is essentieel voor een saamhorigheidsgevoel van onze leerlingen, ouders en teamleden.

Betrokkenheid van ouders

De Tafelronde wil een laagdrempelige school zijn. Goed contact met ouders is belangrijk voor het functioneren van de school. Dit bereiken wij door contactmomenten tussen ouders en school. Naast de reguliere contacten, zoals ouderavonden, zijn er hiervoor ook mogelijkheden bij onderwijsondersteunende activiteiten, feesten en thema's.

Tien minuten voor aanvangstijd van de lessen gaat de school open, waardoor er een mogelijkheid is tot kort contact met leerkrachten en/of directieleden, of het maken van een afspraak.

De school kent twee overlegorganen waar ouders zitting in kunnen nemen: de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad (zie hiervoor ook 'De organisatiestructuur van onze school'). We hechten veel waarde aan een open en correcte omgangswijze tussen school en ouders. Stel daarom vooral uw vragen over de gang van zaken op school, of maak hiervoor een afspraak.

Het Ridderspoor verschijnt eens per twee weken om ouders schriftelijk te informeren over zaken die in onze school spelen. Alle informatie over onze school is te vinden op onze website.

Communicatie tussen ouders en school gebeurt digitaal. We maken hiervoor gebruik van *Di-giDuif*, een communicatiedienst waarmee we u eenvoudig berichten kunnen sturen.

| 2. DE TAFELRONDE EEN SCHOOL IN ONTWIKKELING |

| SCHOOLONTWIKKELING |

Onze school is in ontwikkeling. We hebben een ontwikkeling doorlopen van een school waar methodes centraal staan, naar een meer ontwikkelingsgerichte thematische school. De klas als groep is nog steeds het uitgangspunt, maar dwarsverbanden en samenwerking tussen de groepen worden steeds belangrijker. Kennis wordt aangeboden in thema's met een rijke context. De leerkracht is hierbij de ontwerper van het onderwijs.

Niet al ons onderwijs is ontwikkelingsgericht en thematisch. Rekenen wordt bijvoorbeeld klassikaal en met behulp van de methode aangeboden. In 'Doelen voor de komende schooljaren' staat welke stappen er genomen worden en op welke gebieden we nog meer bezig zijn.

Schoolontwikkelingstraject vanaf schooljaar 2015-2016

In schooljaar 2015-2016 is De Tafelronde met een meerjarig schoolontwikkelingstraject gestart. Na de herfstvakantie is de schoolleiding met dit traject gestart, gevolgd door een bredere groep collega's. In schooljaar 2016-2017 worden alle teamleden hierbij betrokken en zullen de studiedagen van het team besteed worden aan het verder herijken en uitwerken van de onderwijsvisie van De Tafelronde. Daarnaast zal de onderlinge samenwerking en onze communicatie herijkt en, waar nodig, verbeterd worden.

In dit proces zal de inhoud van ons onderwijs en de schoolbrede ontwikkeling die hierbij voortdurend nodig is, een grote rol spelen. De uitkomst van dit proces kan mogelijk leiden tot aanpassing van ons onderwijsconcept.

| ONTWIKKELINGSGERICHT THEMATISCH ONDERWIJS |

Ontwikkelingsgericht thematisch onderwijs is onderwijs waarbij leerlingen inbreng hebben in de keuze en de planning van de activiteiten. Dit doen we thematisch en met een scala aan activiteiten.

Waarom deze keus?

We streven na dat leerlingen verantwoordelijke burgers worden. Ontwikkelingsgericht thematisch onderwijs kenmerkt zich door "echte" situaties. Kinderen gaan samen aan de slag met uitdagende problemen. Voor ons zijn initiatieven van de kinderen belangrijk. Bijvoorbeeld "lezen" wordt alleen "echt" voor kinderen als ze van jongs af aan ervaren hebben dat het zinvol is.

Het leren heeft voor jonge kinderen (4-8 jaar) eerst een spelkarakter. Hierdoor worden ze gemotiveerd om te leren. Vanaf ongeveer 8 jaar wordt het leren zelf het leidende motief. De rol van de leerkracht is hierbij belangrijk. De leerkracht zoekt hierbij naar "zone van de naaste ontwikkeling". De zone bestaat uit activiteiten die leerlingen willen en kunnen, maar nog niet zelfstandig tot een goed einde kunnen brengen. De leerkracht begeleidt de leeractiviteit zodanig, dat er steeds nieuwe uitdagingen voor leerlingen zijn.

Ons onderwijs neemt de kinderen serieus, het sluit aan bij hun interesses en behoeften. Ze zijn deelnemer in diverse sociaal-culturele activiteiten waarmee we nastreven dat ze later actieve, betrokken deelnemers worden aan samenlevingsverbanden. Deelnemers die de geldende 're-

gels van het spel' op vrijmoedige, creatieve en kritische manier kunnen hanteren. Dat leer je alleen door het te doen.

| SAMENVATTING ONTWIKKELINGSGERICHT THEMATISCH ONDERWIJS |

- Het onderwerp of thema staat centraal;
 - We streven na dat leerlingen leren van elkaar en verantwoordelijkheid nemen voor elkaar en gezamenlijk zoeken naar antwoorden;
 - De leerkracht is hierbij de *meer wetende* volwassene;
 - De leerkracht creëert onderwijsleersituaties, met het oog op de inhoud en de onderwijsbehoeften van de groep en verschillende kinderen daarbinnen;
 - De leerkracht ontwerpt het onderwijs rond een thema en past de activiteiten en de omgeving hierop aan. Hierdoor kunnen alle leerlingen optimaal leren.
-

| WETTELIJKE DOELEN |

Net als iedere school in Nederland verzorgt De Tafelronde onderwijs gericht op de wettelijke doelen waaraan het onderwijs moet voldoen.

| DOELEN VOOR DE KOMENDE SCHOOLJAREN |

De Tafelronde stelt ieder jaar een jaarplan op. Het jaarplan is afgeleid van het schoolondernemingsplan, dat voor de periode 2015 tot 2019 is vastgesteld. In het schoolondernemingsplan staan de lange termijn doelen van De Tafelronde. Het schoolondernemingsplan en jaarplan zijn te vinden op onze website.

| PASSEND ONDERWIJS |

Passend onderwijs is gericht op al onze kinderen. Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben kan dit bestaan uit extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school.

De Tafelronde is een "smalle zorgschool". Hierbij kunnen wij ondersteuning bieden aan leerlingen met beperkte zorgvraag, aan leerlingen met bijvoorbeeld dyslexie of beperkte gedragsproblemen. De Tafelronde bouwt haar expertise de komende jaren verder uit om een bredere zorgvraag van leerlingen te kunnen ondersteunen.

We werken hierbij samen met Samenwerkingsverband De Eem. De komende tijd begeleidt SWV de Eem scholen om de ondersteuning goed in te voeren. De Tafelronde heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) waarin staat welke extra ondersteuning de school kan bieden.

De school, ouders en de medewerkers van SWV de Eem bepalen samen welke extra ondersteuning er voor een kind nodig is. De afspraken van de extra ondersteuning worden beschreven in een "arrangement". Hierbij wordt vastgesteld welke ondersteuning en financiële middelen nodig zijn voor een leerling met een extra zorgvraag.

Als voor de ontwikkeling van een leerling een andere school wenselijk is bepaalt SWV de Eem of en wanneer een kind kan worden toegelaten tot het speciaal basis onderwijs of het speciaal onderwijs. Ze geven daarvoor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af.

| MEER- EN HOOGBEGAAFDE KINDEREN, PLUS- EN MASTERCLASS |

De Tafelronde heeft vanaf schooljaar 2015-2016 stappen gezet om meer- en hoogbegaafde (MHB) kinderen beter te faciliteren binnen onze school. We hebben een taakgroep voor MHB die deze ontwikkelingen coördineert en gesprekspartner voor ouders en leerkrachten is.

Voor kinderen die veel extra uitdagingen nodig hebben is het mogelijk om deel te nemen aan een externe Plus- of Masterclass. Voor schooljaar 2016-2017 wordt, als overgangsmiddel, een vrijwillige bijdrage aan de ouders gevraagd voor de Masterclass. Vanaf schooljaar 2017-2018 worden deze kosten doorberekend aan de ouders.

| VISIE VAN DE SCHOOL IN UITGANGSPUNTEN EN STREEFFORMATIE |

Onze uitgangspunten van de formatie zijn:

- We werken, waar mogelijk, met maximaal twee verantwoordelijke leerkrachten per groep.
- Onze school kent twee *bouwen*: de onderbouw (de groepen 1 t/m 4) en de bovenbouw (de groepen 5 t/m 8). Kinderen in de onderbouw leren vooral door te spelen, kinderen in de bovenbouw leren vooral onderzoekend.
- De directeur is vrijgesteld van lesgevendende taken.
- De Tafelronde heeft twee teamleiders. Ze hebben leidinggevende taken gedelegeerd gekregen van de directeur. Elke locatie heeft één teamleider die leiding geeft aan een locatie.
- De Intern Begeleiders coördineren de zorg rond kinderen. Daarnaast bewaken ze onze leerlijnen en onze onderwijsresultaten.
- De school heeft een schoolopleider, een administratief medewerkster, een ICT-er en een conciërge om ondersteunende werkzaamheden te kunnen uitvoeren.
- Onderwijsassistenten en/of lerarenondersteuners zijn aanwezig in die groepen waar wij 'meer handen in de klas' noodzakelijk vinden. Ze kunnen, onder verantwoordelijkheid van een leerkracht, ook les geven.
- De minimale taakomvang van medewerkers is conform bestuursrichtlijnen twee werkdagen.

Er is een contactpersoon aanwezig. De contactpersoon voor kinderen, ouders en leerkrachten kan functioneren als intermediair bij problemen.

De school is gehuisvest in twee volwaardige locaties. De twee locaties functioneren zelfstandig (behalve onderwijskundig). Overplaatsing van groepen of leerlingen tussen de twee locaties wordt zoveel mogelijk voorkomen, maar behoort wel tot de mogelijkheden. Overplaatsing gebeurt alleen als er geen andere mogelijkheden zijn. Het vormen van combinatiegroepen zien wij als verrijkend voor ons onderwijs en behoort tot de mogelijkheden.

Er zijn natuur- en milieucoördinatoren (NME) aanwezig. Samen met het landgoed Schothorst geven NME-coördinatoren inhoud aan het natuuronderwijs.

De Tafelronde is een gecertificeerde opleidingsschool en Academische Basisschool. We leiden hiervoor studenten van de PABO (Pedagogische Academie Basisonderwijs) op tot leerkracht.

Daarnaast doen de studenten onderzoek en leveren op deze manier een bijdrage aan onze schoolontwikkeling. Onze studenten worden begeleid door onze schoolopleider.

De formatie van De Tafelronde in schooljaar 2016-2017 bestaat uit:

- groepsleerkrachten voor elke groep
 - een directeur
 - twee Intern Begeleiders (één voor de onderbouw, één voor de bovenbouw)
 - twee teamleiders (één voor de Koning Karelpad locatie en één voor Joris locatie)
 - een administratief medewerker
 - een conciërge
 - een ICT coördinator
 - een schoolopleider
 - meerdere onderwijsassistenten en/of lerarenondersteuners
 - studenten / stagiaires
-

| 3. DE TAFELRONDE EEN PLEK OM TE ONTWIKKELEN |

| AANNAMEPROCEDURE |

Aanmelding van kinderen kan het gehele jaar plaatsvinden. Voor aanmelding wordt onderscheid gemaakt tussen onderinstroom (4-jarigen) en neveninstroom (5 jaar en ouder)

Onderinstroom

Bij het plaatsen van kinderen op de Tafelronde wordt gekeken naar de volgorde van aanmelding. De school bekijkt welke locatie voor de ouders het dichtst bij is en geeft aan op welke locatie hun kind in principe geplaatst zal gaan worden. Ook krijgen ouders te horen of er een plaats wordt gereserveerd, of dat het kind op een wachtlijst wordt geplaatst. Ouders krijgen van een reservering een schriftelijke bevestiging.

Voor de locatie St. Joris is er de laatste jaren sprake van een wachtlijst. Voor de locatie Koning Karelpad verschilt dit per schooljaar. Broertjes en zusjes hebben altijd voorrang bij plaatsing op onze school. Voorwaarde hierbij is dat we de aanmelding direct na de geboorte ontvangen.

Aan het begin van het schooljaar worden ouders van wie het kind 2 jaar is geworden en waarvoor een plaats gereserveerd is uitgenodigd voor een algemene ouderavond, waar informatie wordt gegeven over de school. Op deze avond wordt het inschrijfformulier uitgedeeld. Zodra de school het ingevulde inschrijfformulier retour heeft ontvangen, wordt dit verwerkt. Ouders ontvangen dan een bevestiging dat de reservering definitief is. Mochten ouders behoefte hebben aan een individueel gesprek of de school 'in bedrijf' willen bezoeken dan is daar de mogelijkheid voor.

Voordat de leerling 4 jaar is ontvangen de ouders een informatief "welkomspakket". In de begeleidende brief staat wanneer de leerling gaat starten en bij welke leerkracht hij of zij komt. Leerlingen die halverwege het schooljaar instromen, krijgen een uitnodiging voor vier wenmomenten.

Aan de ouders wordt vooraf gevraagd een lijst met vragen over hun kind in te vullen. Deze lijst wordt door de leerkracht(en) met de ouders besproken. In dit gesprek wordt verder informatie gegeven over de gang van zaken op school. Ouders kunnen specifieke informatie over hun kind doorgeven aan de leerkracht

Voor de locatie St. Joris gelden nog een aantal zaken. Mocht er geen plek zijn, dan wordt het kind, met toestemming van de ouders, geplaatst op de locatie Koning Karelpad. Komt er tijdens de kleuterperiode alsnog een plaats vrij, dan worden ouders benaderd voor overplaatsing naar de Jorislocatie. Mocht hiervan gebruik worden gemaakt, dan geldt het broertjes/zusjesprincipe niet. Jongere broertjes/zusjes blijven op de wachtlijst. Hierbij kunnen ouders geconfronteerd worden met twee verschillende locaties voor hun kinderen. Na de overgang naar groep 3 houdt de school de oorspronkelijke voorkeuren niet meer bij. Bij de Intern Begeleider kunnen ouders dan opnieuw aangeven gebruik te willen maken van een mogelijke overplaatsing.

Neveninstroom

Regelmatig worden er kinderen aangemeld voor de groepen 2 tot en met 8. Voor de toelating van deze kinderen hanteren we de procedure 'neveninstroom'. In stappen:

- Een gesprek met de ouders/verzorgers van het nieuwe kind;
- Een telefonisch gesprek met de huidige leerkracht of de Intern Begeleider van het nieuwe kind;

- Het kind wordt besproken binnen het zorgoverleg (overleg van Intern Begeleiders en directie);
 - In het zorgoverleg wordt een besluit genomen over de plaatsing van het kind;
 - De Intern Begeleider bericht de ouders over de plaatsing, afwijzing van een kind gebeurt altijd gemotiveerd;
 - Bij de plaatsing van kinderen wordt altijd gekeken naar de zorgcapaciteit van een groep.
-

| RECHTEN EN PLICHTEN |

Rechten van het kind:

Op de Tafelronde gelden de universele rechten van het kind, vastgelegd in het handvest van de Verenigde Naties. Daarin is onder andere opgenomen, dat kinderen recht hebben op goed onderwijs en een veilige plek op school.

Plichten van het kind:

Het kind houdt zich op school, in de groep, in onze gebouwen en op het plein aan de schoolregels en afspraken.

Rechten van de ouders:

Ouders hebben het recht geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind. Dat gebeurt tweemaal per schooljaar middels de schoolverslagen, op de ouderavonden en via individuele gesprekken na schooltijd. Zie verder pagina 14.

Iedere ouder kan meehelpen om de school beter te laten functioneren door hulp te bieden via deelname aan onze Ouderraad. Daarnaast kunnen ouders meedenken en beslissen via de vertegenwoordiging in de Medezeggenschapsraad.

Plichten van de ouders:

Ouders hebben de plicht om hun kind op vijfjarige leeftijd naar een basisschool te sturen. Vierjarige kinderen zijn nog niet leerplichtig. Zie verder pagina 14.

Het is noodzakelijk dat kinderen bij ziekte **voor 8.30** uur worden ziek gemeld.

Rechten van de school:

De school heeft het recht om, binnen het door het bevoegd gezag (schoolbestuur) gestelde kader, met inachtneming van wettelijke regels van medezeggenschap, een eigen beleid te voeren. Daarbij kunnen accenten worden gelegd op bijvoorbeeld onderwijskundig gebied. Op veel terreinen heeft de school een grote mate van zelfstandigheid. Het spreekt voor zich dat er verantwoording wordt afgelegd aan geledingen en bevoegd gezag. Zie ook: 'Bevoegd gezag'.

Plichten van de school:

De school moet zich houden aan de in de Wet Primair Onderwijs gestelde eisen. Daarin staat onder andere in welke vakken er les gegeven moet worden. Ook staat vermeld welke doelen er gehaald moeten worden: de zogenaamde 'Kerndoelen basisonderwijs'. Daarnaast moet de school de kinderen vaardigheden en inzichten bijbrengen die nodig zijn in deze moderne tijd.

De school heeft de plicht om de ouders te informeren over de vorderingen van de kinderen. Zie hiervoor bij 'De rechten van ouders'.

De school is verplicht de ouders te betrekken bij het samenstellen van onderwijskundige rapporten over hun kind. Een voorbeeld hiervan is een rapport dat ingevuld dient te worden wanneer een kind verwezen wordt naar een vorm van speciaal onderwijs, evenals het rapport dat bestemd is voor de verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs. In beide gevallen wordt ouders om een handtekening gevraagd, waarmee men akkoord gaat met wat er in het betreffende rapport staat vermeld. Dit geldt ook voor het aanvragen van een psychologisch en/of didactisch onderzoek.

Rechten van het bevoegd gezag (schoolbestuur):

Het bevoegd gezag heeft het recht een eigen identiteit te hebben. Van de school en ouders wordt verwacht dat zij zich conformeren aan deze identiteit.

Plichten van het bevoegd gezag:

Het bevoegd gezag heeft de plicht om voorwaarden te scheppen waarin het personeel van de school optimaal kan functioneren. De zorg voor goede arbeidsomstandigheden, goede gebouwen en materialen zijn belangrijke voorwaarden. Daarnaast is het bevoegd gezag verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op onze school, maar ook op de andere scholen van de Stichting KPOA.

Het realiseren van een klimaat waarin het personeel zich optimaal kan ontplooiën behoort tot de plichten van het bevoegd gezag. Dit kan in de vorm van studiemogelijkheden en specialisatie.

| GOUDEN SCHOOLREGELS |

Voor onze leerlingen hanteren we een aantal “gouden schoolregels”. Ze hangen ook in onze schoolgebouwen.

1. *“Stop!” Hou op!*
2. *Iets mis? Praat het uit.*
3. *Bel? Stop het spel.*
4. *We helpen elkaar.*
5. *We luisteren naar elkaar.*
6. *We spelen samen.*
7. *We zijn aardig voor elkaar.*
8. *We zijn zuinig op alle spullen.*
9. *Binnen lopen we rustig.*
10. *Binnen praten we rustig.*
11. *Mobiel uit en in je zak.*
12. *Geel is lopen, blauw is werken (allen op het Koning Karelpad)*

| OVERIGE REGELS VOOR LEERLINGEN EN OUDERS |

- We verwachten dat iedereen Nederlands spreekt op onze pleinen en in onze gebouwen.
- Leerlingen hebben gedurende de hele schooldag (dus ook bij het overblijven) hun mobiele telefoon uit en opgeborgen. Wanneer een mobieltje onder schooltijd wel aan staat of in gebruik is, nemen we het in en kan het alleen door de ouders afgehaald worden. De Tafelronde is niet verantwoordelijk voor vermissing, schade of verlies. Het is voor leerlingen niet toegestaan foto's of filmpjes te maken, tenzij dit bij de les gewenst is.

- Skeelers, stepjes, skateboards en schoenen op wiertjes zijn vanwege de veiligheid op het plein en in de schoolgebouwen niet toegestaan.
- Steppen en andere vervoersmiddelen dienen op het plein geparkeerd te worden.
- Honden zijn niet toegestaan op onze pleinen en in onze gebouwen.
- Ouders roken niet op onze pleinen en in onze gebouwen.
- Om gevaarlijke situaties te voorkomen is het bij het in- en uitgaan van de school niet toegestaan op onze pleinen te fietsen.

| BESTEDING VAN HET AANTAL UREN ONDERWIJS, VRIJE DAGEN, VAKANTIES |

De leerlingen van onze school hebben wettelijk recht op een vast aantal uren onderwijs per schooljaar. Voor de onderbouwgroepen (groep 1 t/m 4) is dat 960 uur, voor de bovenbouw 1000 uur. Om dit aantal uren vast te stellen wordt er gerekend van 1 oktober tot 30 september in het volgende schooljaar. Van dit aantal worden de vakanties en studiedagen afgetrokken.

Het vakantierooster en de studiedagen zijn hieronder te vinden. Ze staan ook in de jaarkalender voor ouders en op de website. Per vakgebied wordt bepaald hoeveel uren er les wordt gegeven. Uiteraard moet er een redelijke verhouding zijn tussen de vakgebieden. Als team hebben we hier afspraken over gemaakt.

| SCHOOLTIJDEN |

Groep 1 t/m 4:

Ma: 8.30 tot 11.45 - 13.00 tot 15.15
 Di: 8.30 tot 11.45 - 13.00 tot 15.15
 Wo: 8.30 tot 11.45
 Do: 8.30 tot 11.45 - 13.00 tot 15.15
 Vr: 8.30 tot 11.45 - 13.00 tot 15.15

Groep 5 t/m 8:

Ma: 8.30 tot 11.45 - 13.00 tot 15.15
 Di: 8.30 tot 11.45 - 13.00 tot 15.15
 Wo: 8.30 tot 12.30
 Do: 8.30 tot 11.45 - 13.00 tot 15.15
 Vr: 8.30 tot 11.45 - 13.00 tot 15.15

Noot: In het schooljaar 2017-2018 starten we met de voorbereiding van de overstap naar een ander lestijden model, gebaseerd op het "5 gelijke dagen model". De Tafelronde is in schooljaar 2016-2017 gestart met de voorbereiding van de overstap naar dit model door op vrijdagmiddag in de onderbouw les te geven. Afhankelijk van ons schoolontwikkelingstraject zal in schooljaar 2017-2018, na raadpleging van alle betrokkenen, definitieve besluitvorming plaatsvinden over ons lestijdenmodel.

| VAKANTIEREGELING EN STUDIEDAGEN |

Vakantie schooljaar 2016-2017	Periode
Herfstvakantie *)	Ma 17-10-2016 t/m vr 21-10-2016
Kerstvakantie *)	Ma 26-12-2016 t/m vr 06-01-2017
Voorjaarsvakantie *)	Ma 27-02-2017 t/m vr 03-03-2017
Goede vrijdag / paasweekend	Vr 14-04-2017 t/m ma 17-04-2017
Meivakantie (inclusief) Koningsdag *)	Ma 24-04-2017 t/m vr 28-04-2017
Hemelvaart en de vrijdag daarna	Do 25-05-2017 en vr 26-05-2017
Tweede Pinksterdag	Ma 05-06-2017
Laatste schooldag vrij *)	Vr 07-07-2017

Zomervakantie	Ma 10-07-2017	t/m	vr 18-08-2017
---------------	---------------	-----	---------------

Studiedagen 2016-2017	Datum
Donderdag (tweedaagse)	15-09-2016 alle leerlingen vrij
Vrijdag (tweedaagse)	16-09-2016 alle leerlingen vrij
Vrijdag	14-10-2016 alle leerlingen vrij
Maandag (KPOA studiedag)	07-11-2006 alle leerlingen vrij
Woensdag	30-11-2016 alle leerlingen vrij
Laatste schooldag (o.v.b.)	07-07-2017 alle leerlingen vrij (o.v.b.)

Noot: de laatste schooldag kan een lesdag worden als er gedurende het schooljaar door onvoorziene omstandigheden een lesdag is uitgevallen.

| LANGER OP SCHOOL |

Het kan soms gebeuren, dat kinderen langer op school moeten blijven. Dit kan te maken hebben met hun houding/gedrag in de groep. Het is ook mogelijk, dat kinderen na schooltijd extra hulp krijgen, of hun werk af moeten maken. Het team streeft ernaar om dit 'nablijven' zo veel mogelijk te beperken. Indien een kind langer dan vijftien minuten op school moet blijven, dan hoort u dit te weten. Vaak kunnen de kinderen dit in de lunchpauze aan u vertellen. Is dat niet mogelijk, dan wordt u gebeld. In de lunchpauze blijven de kinderen niet langer op school.

Het kan voorkomen, dat kinderen na schooltijd afspraken hebben. Indien er sprake is van nablijven door ongewenst gedrag houden we daar geen rekening mee, omdat we in bepaalde situaties grenzen trekken. Bij onduidelijkheden over genomen maatregelen kan altijd contact worden opgenomen met de betreffende leerkracht.

| MAATREGELEN TER VOORKOMING VAN LESUITVAL |

Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht gaat de volgende procedure in werking:

- Een leerkracht meldt zich 'zo vroeg mogelijk' ziek bij de schoolleiding.
- De schoolleiding gaat op zoek naar vervanging.
- Lukt deze procedure niet, dan treedt het "noodplan" in werking.

"Noodplan":

- De kinderen worden voor ten hoogste 1 dag verdeeld over andere groepen.
- De ouders worden per brief (DigiDuif) gevraagd de kinderen de dag daarna thuis te houden. Lukt dit door werk of anderszins niet, dan worden de kinderen op school opgevangen en verdeeld over andere groepen.
- Bij langere afwezigheid dan twee dagen worden de ouders van een andere groep gevraagd hun kinderen thuis te houden en krijgen de leerlingen uit de groep van de zieke leerkracht les van de leerkracht van de groep waarvan die dag de kinderen thuis gehouden zijn.
- Het Bevoegd Gezag en de Inspectie van Onderwijs worden geïnformeerd hoe vaak er voor groepen geen onderwijs verzorgd kon worden.

| VERLOF AANVRAGEN |

Verlof tot 10 schooldagen per schooljaar

Wanneer er sprake is van gewichtige omstandigheden kan verlof van 10 dagen of minder worden aangevraagd. De aanvraag dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering bij de schoolleiding te worden ingediend. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- verhuizing: 1 dag;
- bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad: 1 of 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- ernstige ziekte ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad: in overleg met de directeur;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad: ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2^e graad: ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3^e of 4^e graad: 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Verlof van meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Verlof wegens gewichtige omstandigheden voor méér dan 10 schooldagen dient minimaal één maand van te voren via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Amersfoort te worden aangevraagd. In de regel is dan een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er nodig waaruit blijkt dat verlof voor de kinderen noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

Het is belangrijk dat u (familie)uitstapjes en vakanties regelt in de schoolvakanties. Dit geldt ook voor kinderen die nog niet leerplichtig zijn. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen, als zij eenmaal op school zitten, het hele programma volgen. Juist ook de dagen rond het weekend en vlak voor of na een vakantie.

Is het door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders (bijvoorbeeld horeca of agrarische sector) slechts mogelijk om buiten de schoolvakanties weg te gaan, dan kunt u minimaal twee maanden van te voren bij de directeur een verzoek om vakantieverlof indienen. U moet dan een werkgeversverklaring overleggen waaruit blijkt dat u alleen buiten de officiële schoolvakanties weg kunt. Dit vakantieverlof mag:

- Slechts één keer per jaar worden verleend;
- Niet langer duren dan tien schooldagen;
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar

Buiten het verlof inzake de specifieke aard van het beroep is vakantieverlof niet toegestaan.

| MAATREGELEN IN GEVAL VAN ABSENTIE |

Elke leerkracht neemt elke dag de absentielijst op. Als een kind niet aanwezig én niet afgemeld is, nemen we zo spoedig mogelijk contact op met de ouders. Als dit niet lukt wordt op een later tijdstip (wel dezelfde dag) contact opgenomen.

Alle absenties worden administratief verwerkt. Voor elke langere vakantie nemen directie en leerkrachten een overzicht van de absentie van de leerlingen door. Mocht er aanleiding toe zijn, dan worden er gesprekken gevoerd met ouders over dit onderwerp. Zie ook: 'Rechten en plichten van ouders' en 'Verzuim'.

| VERZUIM |

Verzuim op de basisschool kan leiden tot voortijdig schoolverlaten in het voortgezet onderwijs. Het voorkomen van voortijdig schoolverlaten van jongeren is een belangrijk aandachtspunt binnen het gemeentelijk onderwijsbeleid. Er is sprake van verzuim als een leerling leestijd verzuimt zonder geldige reden.

Er zijn twee soorten verzuim:

- Luxe verzuim: een leerling blijft zonder toestemming van school weg, vanwege extra vakantie of familiebezoek;
- Signaalverzuim: verzuim met een achterliggende problematiek, waardoor de leerling niet goed op school kan functioneren. Mogelijke oorzaken: problemen met leren op school, motivatieproblemen, gepest worden, persoonsproblemen, gezinsproblemen, misbruik.

Bij 'herhaaldelijk te laat komen' en 'regelmatig ziek zijn zonder duidelijke reden', bestaat het risico dat verzuim toeneemt.

Als een leerling herhaaldelijk zonder geldige reden verzuimt melden wij dit bij de leerplichtambtenaar. Leerplichtambtenaren hebben een toezichthoudende en een maatschappelijke zorgtaak door oplossingen te vinden voor problemen die de schoolloopbaan van een leerling in gevaar kunnen brengen.

Bij de categorie 'herhaaldelijk te laat komen' en 'regelmatig ziek zijn zonder duidelijke reden', ook wel verborgen verzuim genoemd, kan het voorkomen dat we contact zoeken met de leerplichtambtenaar en/of de schoolarts om hen te raadplegen en onze zorgen uit te spreken.

| REGELS VOOR SCHORSING EN VERWIJDERING |

Schorsing vindt plaats wanneer er ontoelaatbaar gedrag vertoond wordt (zie verder ook onze "reglementen veilig klimaat" op de website):

- Fysieke agressie of geweld:
 - Het uitoefenen van elke vorm van feitelijk geweld op, of gericht tegen het lichaam van een ander. Het ongewenst aanraken van een ander of het non-verbaal dreigen hiermee.
- Verbale en schriftelijke agressie of geweld:
 - Het mondeling of schriftelijk (brief, WhatsApp, MSN etc.) (be)dreigen, beledigen, (seksueel) intimideren, discrimineren, pesten of uitschelden van een persoon.
- Vernieling en vandalisme:
 - Het kapotmaken van materialen of het kapotmaken van materialen in combinatie met fysieke agressie of geweld.
- Niet luisteren:
 - Niet luisteren kan in sommige gevallen ook bijdragen tot een onveilig klimaat. Doordat er niet geluisterd wordt, kan een sfeer ontstaan waarin anderen zich niet prettig voelen. Het gaat hier vooral om het (herhaald) niet opvolgen van instructies of het weigeren te luisteren naar wat er gezegd wordt.

- Gerelateerde aspecten die bijdragen aan een onveilige omgeving:
 - Het bij zich hebben van gevaarlijke voorwerpen, of het onder invloed zijn van drogerende middelen.

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd: schorsing (voor een tijdje) of verwijdering (voorgoed). Zoiets gebeurt alleen maar als een kind (ernstig) ongewenst gedrag vertoont. Wij streven er als team naar, in samenwerking met u als ouder(s), het niet zover te laten komen. In voorkomende gevallen zal gehandeld worden volgens het 'protocol schorsing en verwijdering van leerlingen', zoals dat is vastgesteld door het bestuur van de KPOA en welke te vinden is op de website van de KPOA.

Gedurende een schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. De schooldirectie stelt het College van Bestuur, de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie schriftelijk op de hoogte van de schorsing.

Als een schorsing niet leidt tot verbetering, kan de school overgaan tot een voornemen van verwijdering. Het schoolbestuur neemt de uiteindelijke beslissing om een kind van school te verwijderen. Ouders kunnen daartegen schriftelijk bezwaar aantekenen, waarop het schoolbestuur binnen 4 weken moet reageren. Als het bestuur vast blijft houden aan verwijdering kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter.

Verwijdering vindt plaats nadat het bevoegd gezag er voor heeft zorg gedragen, dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een school waarnaar kan worden verwezen, wordt vervolgens tot definitieve verwijdering overgegaan.

Soms besluiten de ouders, na overleg met of op advies van de schooldirectie, zelf hun zoon of dochter van school te halen. Wanneer ouders niet duidelijk kunnen maken naar welke school hun zoon of dochter zal gaan of indien er binnen drie dagen geen bevestiging is van inschrijving op een andere school, is er sprake van zorgwekkend verzuim. De afwezigheid wordt dan direct gemeld bij de leerplichtambtenaar.

| TUSSENTIJD WISSELEN VAN SCHOOL |

De schoolbesturen in Amersfoort hebben afspraken gemaakt over het wisselen van school tijdens het schooljaar. Uit ervaring blijkt dat tussentijds wisselen meestal niet in het belang van de leerling is. Afgesproken is daarom dat besturen hier alleen meewerken als:

- er sprake is van een verhuizing;
- de oude school niet het onderwijs kan bieden dat de leerling nodig heeft. De directeurs van de oude én de nieuwe school zijn het daar dan over eens;
- er sprake is van een onoplosbaar conflict tussen ouders en de school. In dat geval bepaalt de school waarvan de leerling vertrekt de exacte datum waarop dat gebeurt, waarbij het de voorkeur geniet dat dit na een vakantie plaatsvindt. Dit in overleg met de ouders/verzorgers en de ontvangende school.

Wanneer ouders contact opnemen met een school over de plaatsing van een leerling lopende het schooljaar, dan verwijst de directeur de ouders/verzorgers altijd terug naar de eigen school, daarbij verwijzend naar bovenstaande afspraken.

De besturen vinden keuzevrijheid van ouders belangrijk; wisselen van school kan daarom wel aan het einde van het schooljaar.

| 4. DE TAFELRONDE: WAAR HET KIND ZICH ONTWIKKELT |

| DOSSIER |

Van ieder kind is op school een leerlingdossier. Dat begint met het inschrijfformulier en het formulier bij het intakegesprek in de onderbouw. Alle bijzonderheden over het kind worden opgenomen in dit dossier, zoals de overdrachtsformulieren van de ene naar de andere groep, belangrijke toetsgegevens en verslagen van gesprekken met de ouders. Het dossier kan bestaan uit documenten en uit digitale informatie in ons administratiesysteem ParnasSys.

Het dossier is vertrouwelijk. Alleen de groepsleerkracht, de Intern Begeleider en de directie hebben inzage. Ouders kunnen een verzoek indienen om het dossier te bekijken. Alleen met uw toestemming verstrekken wij gegevens aan derden.

| DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS |

Kinderen op onze school worden gevolgd in leerlingvolgsystemen. In deze systemen worden kinderen op alle vakgebieden (ook sociaal-emotioneel) regelmatig gescreend, getoetst of geobserveerd. Voor een aantal toetsen maken we gebruik van het CITO leerlingvolgsysteem. In deze toetsen geeft het CITO een landelijke norm aan. Hiermee maken we een vergelijking tussen een individueel kind, de groep en de school ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

De Tafelronde wordt op gezette tijden bezocht door de Inspectie van onderwijs. Voor het laatste rapport van zijn bezoek verwijzen wij naar onze website of de website van de Inspectie van onderwijs www.onderwijsinspectie.nl. Wij zijn door de Inspectie beoordeeld met een basisarrangement, er is geen reden voor extra toezicht.

| PESTEN |

Pesten is een gegeven waar ook wij helaas mee geconfronteerd worden. We vinden het belangrijk om alle betrokkenen inzicht te geven in wat pesten is en welke gevolgen dit kan hebben.

We vinden het echter nog belangrijker om een dusdanig klimaat binnen de school te creëren, dat er voor pesten geen plaats is. Dit doen we met de zogenaamde 'stopmethode'. De stopmethode houdt in het kort voor leerlingen het volgende in:

- Wanneer er iets bij je gebeurt door een ander dat je niet prettig vindt, dan zeg je 'stop'. Dit is het teken voor de ander dat hij/zij met iets bezig is wat niet als prettig ervaren wordt. In het meest gunstige geval houdt het dan op.
- Wanneer dit niet zo is, dan wordt dit gemeld bij een leerkracht. Die zorgt dat beide partijen met elkaar in gesprek gaan. Tijdens dit gesprek moet duidelijk worden waarom het gedrag plaatsvindt en waarom dit gedrag als niet prettig ervaren wordt.

De "stopmethode" wordt gehanteerd van groep 1 tot en met 8.

| OUDERGESPREKKEN EN RAPPORTEN |

De ouders van groep 3 tot en met 8 krijgen in februari en juni een rapport over hun kind. Kinderen van groep 2 ontvangen in juni hun eerste rapport.

U kunt in gesprek gaan over de vorderingen van uw kind en ontvangt hiervoor een uitnodiging via de DigiDuif. U kiest zelf of u hier gebruik van wilt maken. Indien de leerkracht het belangrijk vindt om u te spreken, dan wordt u hiervoor uitgenodigd. Voor groep 8 geldt, dat de tweede gespreksronde in het teken staat van de verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs (VO).

| VERWIJZING NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS |

In groep 8 oriënteren de kinderen en ouders zich op een school voor Voortgezet Onderwijs. Een aantal activiteiten helpt bij het maken van een keus:

- Leerdoelgesprekken met de leerling en ouders n.a.v. de CITO Entree toets (eind groep 7)
- Verstrekken van schriftelijke informatie over de verschillende scholen;
- Geven van een voorlopig advies;
- Adviseren over de open dagen van de scholen;
- Geven van een definitief advies;
- Aanmelden bij een school voor V.O.

Het advies voor het vervolgonderwijs wordt geformuleerd op basis van de CITO-gegevens van groep 5 t/m 8 en de CITO Entree toets. Het advies van de leerkracht van groep 8 wordt gecommuniceerd naar de nieuwe school. Het voortgezet onderwijs neemt het besluit over het al dan niet plaatsen van een leerling op die school. Bij de leerlingen in groep 8 wordt de CITO eindtoets afgenomen in april.

Onze kinderen gaan naar veel verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs. De keuze is groot in Amersfoort. Onze verwijzing naar het door ons gegeven advies en het type vervolgonderwijs is te lezen op www.scholenopdekaart.nl.

Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

	VMBO praktijk/basis/kader	Algemeen vormend
2010-2011	5%	95%
2011-2012	15%	85%
2012-2013	7%	93%
2013-2014	17%	83%
2014-2015	28%	72%
2015-2016	13%	87%

Onder 'Algemeen vormend' vallen VMBO-t (MAVO), HAVO, VWO, Atheneum en Gymnasium

Resultaten Cito eindtoets

Schooljaar	Landelijk	De Tafelronde	Vershil
2010-2011	535,1	538,1	3,0 punten boven het landelijk gemiddelde
2011-2012	535,1	534,8	0,3 punten onder het landelijk gemiddelde
2012-2013	534,7	539,4	4,7 punten boven het landelijk gemiddelde
2013-2014	537,4	534,4	0,3 punten boven het landelijk gemiddelde
2014-2015	534,8	533,2	1,6 punten onder het landelijk gemiddelde
2015-2016	534,5	536,4	1,9 punten boven het landelijk gemiddelde

De schoolscore van schooljaar 2014-2015 lag 1,6 punten onder het landelijk gemiddelde. In vergelijking met scholen met een vergelijkbare leerlingpopulatie is er bij taal, reken-wiskunde en studievoordigheden een gemiddeld tot beneden-gemiddeld resultaat gehaald. Doordat we de groepen al acht jaar gevolgd hebben, kwamen de lagere eind Cito resultaten overeen met onze verwachtingen. In beide groepen 8 was dat schooljaar een behoorlijk aantal hoog scorende leerlingen en een grote groep lager scorende leerlingen, een gemiddelde groep was er niet of nauwelijks.

Het beeld van schooljaar 2015-2016 komt overeen met onze verwachtingen en voldoet aan onze gebruikelijke leerlingpopulatie. In dat schooljaar scoorden vijf leerlingen van De Tafelronde de maximale score van 550 punten.

| 5. DE TAFELRONDE: SAMEN MET OUDERS |

| COMMUNICATIE |

Goede communicatie vinden wij belangrijk. Het overleg met de Ouderraden en de Medezeggenschapsraad is daarbij belangrijk, als “spreekbuis” van veel ouders. Opmerkingen van individuele ouders nemen wij serieus, hierdoor weten wij wat er leeft.

Gescheiden ouders

Bij gescheiden ouders zijn, conform het Burgerlijk Wetboek, scholen verplicht belangrijke feiten en omstandigheden die een kind betreffen, zoals schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische informatie, op verzoek te verstrekken aan de ouder die niet belast is met het gezag. De verplichting om informatie te verstrekken is er niet wanneer het belang van het kind zich daartegen verzet. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.

De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is ingericht volgens de Wet Medezeggenschap Scholen. De MR bestaat uit een gelijk aantal ouders en leerkrachten. Het aantal leden van de MR hangt af van het aantal leerlingen op school. Op dit moment telt de MR 4 personeelsleden en 4 ouderleden. Ouderleden van beide locaties kunnen zich kandidaat stellen en worden gekozen door alle ouders van beide locaties.

De MR is gesprekspartner van de directie van de school als het gaat over het beleid van de school. Beleidsterreinen waar de MR volgens de Wet op de Medezeggenschap Scholen over meepraat zijn bijvoorbeeld arbeidsomstandigheden, financiën, formatiesamenstelling, voor-/tussen- en naschoolse opvang, vakantierooster e.d. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR adviesrecht of instemmingsrecht. Op de website van de school kunt u informatie vinden over de MR. U kunt de Medezeggenschapsraad per email bereiken: mr@tafelronde.net.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Binnen ons bestuur, KPOA, is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bespreekt met het College van Bestuur van KPOA beleidszaken die het belang van alle scholen betreffen. Het kan dus zijn dat een onderwerp weliswaar in de MR op de agenda staat en ook besproken wordt, maar dat de GMR het orgaan is dat het definitieve advies of instemming geeft.

De Ouderraad

De Ouderraad is gesplitst in een Ouderraad voor de locatie St. Joris en een Ouderraad voor de locatie Koning Karel. De Ouderraad heeft de volgende doelstellingen:

- Het bevorderen van contacten tussen ouders en het team van De Tafelronde;
- Op verzoek of uit eigen beweging het team of de MR van advies dienen;
- Het, in nauwe samenwerking met het team, organiseren en financieren van buitenschoolse activiteiten, zoals Sinterklaas, feestavonden, schoolreisjes, maar ook sportactiviteiten;
- Het voeren van overleg als vertegenwoordiger van de ouders met directie en team;
- Het beheren van de aan de Ouderraad ter beschikking gestelde (financiële) middelen;
- De Ouderraad stelt, samen met de Medezeggenschapsraad, de ouderbijdrage vast.
- In overleg met het team wordt bepaald hoe en op welke wijze de bijdragen worden besteed. Elk schooljaar legt de Ouderraad verantwoording af over de ondernomen activiteiten en gevoerde financiële beleid aan de ouders en de Medezeggenschapsraad van onze school. Meer informatie leest u op onze website.

| FINANCIËLE BIJDRAGE VAN OUDERS |

Ouderbijdrage

Onze school vraagt een ouderbijdrage. De ouderbijdrage is vrijwillig en bedoeld voor extra activiteiten en andere zaken die niet tot het gewone onderwijs behoren. De ouderraden innen de ouderbijdrage van onze ouders. U ontvangt hier een brief over. Hierin is tevens aangegeven dat er een reductie- en kwijtscheldingsregeling is voor een gezin dat van een bijstandsuitkering of minimumloon rond moet komen.

De ouderbijdrage op onze school wordt vastgesteld door de Ouderraad. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij vaststelling of wijziging van de ouderbijdrage en de besteding ervan. Elk schooljaar verantwoordt de Ouderraad de uitgaven aan de schooldirectie.

Naast deze bijdrage vragen we een bijdrage voor de schoolreis en soms voor alternatieve activiteiten. We gaan elk schooljaar op schoolreisje of organiseren een feest voor alle kinderen. Groep 8 gaat drie dagen op kamp. Hiervoor wordt een bijdrage gevraagd.

| KLACHTENREGELING |

Wij vinden goede communicatie belangrijk. Echter, overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of worden af en toe fouten gemaakt.

- Mocht dit zich voordoen, dan bespreekt u dit in eerste instantie met degene waarover u een klacht heeft.
- Als dit niet tot begrip of een oplossing leidt, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de direct leidinggevende van de persoon waar u uw klacht over heeft.
- Als dit niet tot begrip of een oplossing leidt, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de directeur.

Daarnaast hebt u ook de keus om onze interne contactpersonen te benaderen om u te adviseren hoe tot de best mogelijke oplossing te komen.

Als de procedure op schoolniveau niet tot het begrip of een oplossing leidt, dan kunt u uw klacht indienen bij het College van Bestuur van de KPOA. Het is ook mogelijk dat u zich rechtstreeks wendt tot de externe vertrouwenspersoon of schriftelijk bij de 'onafhankelijke klachtencommissie'. Op de website van de KPOA (www.kpoa.nl) kunt u hier alle informatie over vinden.

| WEBSITE EN FOTO'S |

Onze school heeft een eigen website: www.tafelronde.net. Op deze site staat informatie over onze school, zoals de schoolgids, het schoolplan, het Protocol veilig klimaat, de klachtenprocedure. Er is ook een gedeelte van en voor de kinderen. Hierop worden regelmatig foto's van de kinderen geplaatst. Ook komt het voor, dat we foto's en video-opnames van kinderen gebruiken ter illustratie van onze activiteiten. Als u hier bezwaar tegen hebt, kunt dit schriftelijk doorgeven aan tafelronde@kpoa.nl.

Er is ook een reglement voor het gebruik van Internet door onze kinderen. Die afsprakenlijst staat op de website.

| 6. DE TAFELRONDE: SAMEN MET PARTNERS |

| SWV DE EEM EN ONDERWIJSBEGELEIDINGSDIENST CED |

Soms komt het voor dat onze expertise ontoereikend is en wij bij externe instanties advies en/of hulp vragen. Vanuit het Samenwerkingsverband (SWV) De Eem wordt de Tafelronde begeleid op het gebied van Passend onderwijs en het arrangeren van leerlingenzorg. Binnen de zorgstructuur van de Tafelronde maken wij gebruik van leerling onderzoeken die uitgevoerd worden door externe deskundigen van binnen of buiten KPOA.

| SCHOOLARTS, GGD EN WIJKTEAMS |

Schoolarts en GGD

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Eemland werkt preventief. Alle kinderen worden op vaste momenten gezien om mogelijke problemen in het opgroeien op het spoor te komen. De JGZ onderzoekt alle kinderen op 5/6 jarige leeftijd en op 10/11 jarige leeftijd. Over het algemeen zitten deze kinderen dan in groep 2 en groep 7.

Voordat een kind wordt onderzocht, krijgen ouders een informatiebrochure van de JGZ toegestuurd. Hierin wordt uitgelegd hoe het onderzoek precies in zijn werk gaat. Ouders krijgen vragenlijsten met vragen over de ontwikkeling en de gezondheid van hun kind. De leerkracht krijgt eveneens een lijst, waarop hij/zij invult bij welke kinderen extra aandacht van belang is. Die zal eerst met de ouders besproken worden. Een GGD medewerker voert het onderzoek op school uit. Zij doet een kort onderzoek en kijkt of er aanleiding is om nader onderzoek door de jeugdarts of verpleegkundige te laten doen. De bevindingen worden besproken met de verpleegkundige en de jeugdarts. Een kind hoeft zich voor het onderzoek niet uit te kleden. Ouders krijgen de bevindingen thuisgestuurd. Op het formulier staat ook of ouder en kind een uitnodiging krijgen voor het spreekuur van de verpleegkundige of jeugdarts. Men hoeft hiervoor zelf geen afspraak te maken, ouders worden automatisch uitgenodigd.

Daarnaast biedt de JGZ spreekuren aan in wijkgebouwen. Alle kinderen van groep 1 t/m 8 kunnen hiervoor worden aangemeld.

Heeft u een vraag over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u contact met de GGD opnemen van maandag t/m vrijdag tijdens kantooruren. U wordt dan teruggebeld door een jeugdverpleegkundige. U kunt de GGD bereiken op 033 - 4600046.

Wijkteam

Daarnaast kunt u met zorgen over uw kind of over uw privésituatie contact opnemen met het Wijkteam in uw buurt. In het Wijkteam zitten allround hulpverleners van MEE, Kwintes, Welzin, Bureau Jeugdzorg, Youké (jeugdzorg), Amerpoort, SOVEE en GGD. Zij werken samen met huisartsen, Sociale Zekerheid, Stadsring51, scholen en wijkverpleging. Op deze manier is er altijd een specialist beschikbaar als dat nodig is.

Wijkteam Schothorst/Zielhorst
Wijkteam Kruiskamp/Koppel

wijkteamschothorst@amersfoort.nl
wijkteamkruiskampkoppel@amersfoort.nl

| OVERBLIJVEN |

Kinderen kunnen gebruik van de overblijfregeling. Hiervoor worden kosten in rekening gebracht. De overblijf wordt geregeld door Kinderstralen (voorheen Stichting Lunchen op School (LOS)). Op de site www.kinderstralen.nl leest u alles over de werkwijze en de kosten. Kinderstralen ontvangt van school gegevens (adressen, telefoonnummers, belangrijke wetenswaardigheden over kinderen) die voor hen nodig zijn om goed te kunnen werken. Tijdens het overblijven zijn kinderen verzekerd. Voor vragen t.a.v. het overblijven, kan contact worden opgenomen met de stichting Kinderstralen zelf.

| VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG |

De school is verantwoordelijk voor het aanbieden van buitenschoolse opvang (BSO). We vangen zelf geen kinderen op. Er is hiervoor een overeenkomst gesloten met een aantal aanbieders van BSO. Het betreft hier onder andere SKA en de SKON.

Om gebruik te maken van de BSO, neemt u zelf contact op met de instantie. Het contract dat het bestuur (en dus de school) heeft afgesloten met de aanbieders van BSO biedt de ouders geen garantie voor een plaats voor buitenschoolse opvang.

Naschoolse opvang inclusief vakantieopvang vallen onder de Wet Kinderopvang. U kunt een tegemoetkoming van de overheid krijgen: de kinderopvangtoeslag. Voor meer informatie kijkt u op www.toeslagen.nl

| OPLEIDINGSSCHOOL |

Visie op opleiden

De Tafelronde is een opleidingsschool. Dit biedt een verrijking van ons takenpakket en ruimte voor een brede ontwikkeling van zittend en toekomstig personeel.

De Tafelronde leidt jaarlijks een groot aantal leerkrachten in opleiding op. Onze partner in opleiden is de Lerarenopleiding basisonderwijs HU Amersfoort/Hogeschool Utrecht Instituut Theo Thijssen (HU-ITT). HU-ITT heeft het "keurmerk opleidingsschool" toegekend aan onze school.

We plaatsen jaarlijks studenten van alle leerjaren. Studenten die in fase 3 of 4 zitten, en/of studenten die een excellentietraject of Academisch traject volgen, zijn 1 tot 2 jaar binnen onze school. Als er na plaatsing vanuit HU-ITT nog leer-werkplekken vrij zijn, stellen we deze beschikbaar voor studenten van andere opleidingen.

Alle groepsleerkrachten met minimaal 3 jaar ervaring kunnen worden opgeleid tot praktijkopleider. We plaatsen bij voorkeur niet meer dan één student per groep. Soms is het mogelijk in één groep een Pabo-student te plaatsen en een student van een ROC, als hun stage niet op dezelfde dagen valt.

Studenten draaien bij ons op school mee als teamlid. We verwachten dat ze deelnemen aan alle activiteiten die plaatsvinden én dat ze een actieve rol spelen. Studenten nemen ook deel aan vergaderingen en werkgroepen en kunnen een bijdrage leveren tijdens oudergesprekken. De begeleiding daarbij wordt verzorgd door de praktijkopleider.

Onze schoolopleider coördineert de stages en onderhoudt contacten met de opleidingen. De schoolopleider begeleidt / coacht daarnaast zowel studenten als praktijkopleiders.

Op de Tafelronde wordt onderzoek uitgevoerd door (3^e en 4^e jaars) studenten en door leerkrachtonderzoekers. De onderwerpen sluiten aan bij het beleidsplan van de school en behoeften van ons team.

Overige studenten/stagiaires

De Tafelronde is een erkend leerbedrijf voor stageplaatsen aan studenten van ROC's. We zijn geregistreerd als leerbedrijf voor de kwalificaties AKA en Sociaal Agogisch Werk.

Bij alle bovengenoemde stages loopt het contact in eerste instantie via de schoolopleider. Na een kennismakingsgesprek wordt in overleg bepaald of de stagiair een plek krijgt binnen de school en worden daar afspraken over gemaakt. De begeleiding bij deze stages ligt grotendeels in handen van de praktijkopleider, waarbij de schoolopleider een ondersteunende rol speelt.

| 7. DE TAFELRONDE: PRAKTISCHE INFORMATIE |

| BELEID TEN AANZIEN VAN SPONSORING |

Onze school houdt zich aan het convenant sponsoring dat op 13 februari 1997 is gesloten tussen de overheid, besturenorganisaties, ouderorganisaties, e.a. Uitgangspunt is, dat sponsoring de inhoud van het onderwijs niet mag beïnvloeden, noch de school in een afhankelijke positie mag plaatsen. De Tafelronde neemt hierbij het standpunt in dat het hier bedrijven/winkels betreft die een binding met de school hebben (kinderen op school hebben, of gehad hebben) en die geen commercieel belang hebben bij de sponsoring van activiteiten.

| 10 UURTJE EN LUNCHTROMMELS |

Voorafgaand aan de kleine pauze wordt in de groepen met de kinderen gegeten. Geef uw kind iets kleins mee, een boterham of fruit. We hebben geen afspraken over wat kinderen eten. Wat kinderen meekrijgen dient ook opgegeten te worden. We stellen het op prijs wanneer ouders hun kinderen geen snoep, chips en chocolade meegeven.

| MILIEUZORG |

De zorg voor het milieu vinden wij belangrijk. Wij willen daar een voorbeeldfunctie naar de kinderen toe innemen. Ouders kunnen daar een bijdrage in leveren door eten en drinken in zo weinig mogelijk milieubelastend verpakkingsmateriaal (plastic zakjes en wegwerpflesjes etc.) mee te geven. Bekers en bidons zijn opnieuw vulbaar, brood en crackers e.d. kunnen in een broodtrommel.

Ook kunnen oude batterijen en cartridges worden ingeleverd op onze school.

| VERPLAATSING EN VERVOER ONDER SCHOOLTIJD |

Met inachtneming van de adviesrichtlijnen van de ANWB worden onze leerlingen onder strikte voorwaarden onder verantwoordelijkheid van de school verplaatst. Bij beschikbaarstelling en inzet van vervoer door derden, waaronder ouders, zal dat onder onze voorwaarden plaatsvinden:

- Ouders die als begeleider meegaan en kinderen in hun auto vervoeren, moeten beschikken over een inzittendenverzekering.
 - Kinderen kleiner dan 1,35 m: een goedgekeurd en geschikt kinderbeveiligingsmiddel is verplicht;
 - Kinderen groter dan 1,35 m en volwassenen: autogordel verplicht, zo nodig met een goedgekeurde zittingverhoging.
-

| VERZEKERING / AANSPRAKELIJKHEID |

Binnen KPOA is een collectief verzekeringspakket afgesloten. Hieronder vallen de volgende verzekeringen:

Inventarisverzekering

Hieronder is inventaris van de scholen verzekerd op basis van een opgave door de individuele school.

Ongevallen

Deze biedt een dekking voor het ongevallenrisico gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen. Het komen en gaan van en naar school is tevens meeverzekerd.

Doorlopende reis- en evenementen

Deze biedt dekking tijdens alle reisesjes en uitstapjes die door de school georganiseerd worden. De verzekering is van kracht voor iedere leerling, docenten en begeleiders zijn gratis meeverzekerd. Deze verzekering biedt ook dekking bij bagageschade en schade aan gehuurde opstallen en inventarissen.

Diefstal en verlies

De school is niet verzekerd tegen diefstal en verlies. Laat uw kinderen daarom geen kostbare spullen meenemen.

Wettelijke aansprakelijkheid

Volgens het Burgerlijk Wetboek is de aansprakelijkheid van en voor kinderen als volgt geregeld: de ouders zijn altijd aansprakelijk voor het gedrag van hun kind, zolang het de leeftijd van 14 jaar niet bereikt heeft. Kinderen tot 14 jaar zijn nooit aansprakelijk voor hun eigen handelen.

Leerkrachten zijn in principe niet aansprakelijk voor schade, veroorzaakt door de aan hun zorg toevertrouwde kinderen. Als er schade ontstaat door toedoen of nalatigheid van de leerkracht kan deze wel aansprakelijk gesteld worden bij het schoolbestuur. Om de aansprakelijkheid te dekken heeft het schoolbestuur een verzekering afgesloten voor haar personeelsleden en hulpouders.

Deze verzekering voorziet in schadeloosstelling voor aan derden aangebrachte schade. Onder schade wordt verstaan zaak- en letselschade, inclusief de daaruit voortvloeiende schade.

| HOOFDLUIS |

Als de scholen weer beginnen komen ook de luizen binnen. Om dit te signaleren, hebben wij een luizenpreventieteam bestaande uit ouders.

We hanteren het volgende luizenbeleid:

- Standaard vindt er na elke zomervakantie en na (bijna) elke vakantie een controle plaats.
- Mocht er bij een kind luis geconstateerd zijn, dan worden ouders geïnformeerd door de leerkracht van dit kind.
- Alle kinderen uit de desbetreffende groep krijgen een brief mee dat er luis/neten gesignaleerd zijn en informatie over preventie. Op internet kan de meest recente informatie worden opgevraagd.

- De kinderen krijgen te horen dat ze luis hebben en we proberen daar zo natuurlijk mogelijk mee om te gaan. We geven duidelijk aan dat het niet iets is waarvoor een kind zich hoeft te schamen.
 - Na ongeveer drie weken volgt er een nacontrole, waaruit blijkt of de behandeling succesvol is geweest.
 - Hoewel het niet bijdraagt aan de bestrijding van luizen worden in veel van onze groepen jassen in een luizenzak bewaard. We stellen het op prijs dat ouders een “luizenzak / jassenzak” aanschaffen (€ 1,50). Deze zijn te verkrijgen bij de administratie.
-

| ICT |

Binnen ons onderwijs nemen computers een vaste plek in. Beide schoollocaties beschikken over een computernetwerk met desktops. Het beheer van dit netwerk is uitbesteed aan een externe partij.

Vanaf groep 1 worden de kinderen vertrouwd gemaakt met het gebruik van de computer. Naast de ‘spelletjes’ in de groepen 1 en 2 worden vanaf groep 3 taal-, spelling- en rekenprogramma’s gebruikt voor ondersteuning en verrijking van de stof die wordt aangeboden. In de hogere groepen wordt de computer verder ingezet als hulpmiddel om informatie te verwerven en te verwerken. Zo worden er werkstukken, klassenkranten maar ook presentaties gemaakt door de kinderen. Dit gebeurt individueel of in de vorm van samenwerkend leren.

Naast didactisch wordt ICT ook organisatorisch ingezet. Leerkrachten en ondersteuners gebruiken verschillende computerprogramma’s voor het volgen en signaleren van kinderen. In de groepen 3 tot en met 8 wordt het (digitale) leerlingvolgsysteem van CITO gebruikt. In de groepen 1 en 2 wordt KIJK! gebruikt: het digitale volgsysteem voor jonge kinderen.

| BEWEGINGSONDERWIJS / GYM / SCHOOLZWEMMEN |

Er zijn leerkrachten die niet bevoegd zijn om gymnastiek aan groep 3-8 te mogen te geven. We lossen dat bijvoorbeeld op met gymstudenten. Deze studenten zijn wel bevoegd om gym te geven, maar nog niet bevoegd als leerkracht. Daarom is de groepsleerkracht ook altijd bij de les aanwezig.

Daarnaast hebben we soms leerkrachten, die bezig zijn met de gymopleiding en in dat kader extra gymlessen moeten geven. Tot slot gebeurt het ook steeds meer, dat de leerkrachten gebruik maken van elkaars expertise en lessen met elkaar ruilen.

Schoolzwemmen bestaat niet meer. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het regelen van zwemles buiten schooltijd. Ouders die dit niet kunnen betalen kunnen een beroep doen op het Jeugd Sport en Cultuur Fonds, via de sociale dienst van de gemeente Amersfoort.

| MET DE FIETS NAAR SCHOOL |

Kinderen die verder van school wonen kunnen met de fiets naar school komen. Zowel op de locatie St. Joris als op de locatie Koning Karel is het aantal fietsklemmen echter beperkt. In overleg met de Ouderraad hebben we daarom fietsgrenzen ingesteld. Kinderen die binnen deze grenzen wonen komen te voet naar school. Buiten deze grenzen mogen de kinderen met de

fiets komen. Als de fiets voor een schoolactiviteit nodig is zal de leerkracht dat tijdig naar de ouders communiceren.

Voor de locatie Koning Karel gelden de volgende grenzen:

Groep 1 t/m 8: Kattenbroekerweg - Amelisweerd - Abr. Blankaartsingel - Holkerweg - Paladijnenweg. Per schooljaar bepalen we waar de verschillende groepen hun fiets kunnen plaatsen.

Voor de locatie St. Joris:

Groep 1 t/m 8: Hooglandse weg - van Almondestraat - Evertsenstraat - Blankertstraat - van Galenstraat - van Assenraadstraat - Scheltussingel - Kamp - Langestraat - West Singel - Kleine Spui - Kleine Koppel.

Is het voor andere kinderen noodzakelijk om met de fiets te komen, dan dient u hiervoor jaarlijks toestemming te vragen bij de leerkracht. Op de speelplaatsen van beide locaties geldt dat kinderen en ouders niet mogen fietsen.

| AFKORTINGEN |

BB	Bovenbouw
BSO	Buitenschoolse opvang
GGD	Gemeentelijke Geneeskundige en Gezondheidsdienst
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
IB	Intern Begeleider
ICT	Informatie- en Communicatietechnologie
KPOA	Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort
LOS	Lunchen op school (Kinderstralen)
MR	Medezeggenschapsraad
NME	Natuur- en Milieueducatie
OB	Onderbouw
OGO	Ontwikkelingsgericht Onderwijs
OR	Ouderraad
PABO	Pedagogische Academie Basisonderwijs
PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg
REC	Regionaal Expertisecentrum
RT	Remedial Teacher
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SKA	Stichting Kinderopvang Amersfoort
SKON	Stichting Kinderopvang Nederland
SWV	Samenwerkingsverband
VMBO	Vorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs

| TELEFOONNUMMERS |

Locatie Koning Karelpad	033 4720634
Locatie Joris	033 4721907
Stichting voor KPOA	033 2570645
Inspectie voor Primair Onderwijs	088 6696000

GGD Amersfoort	033 4678100
Bureau Jeugdzorg	0900 4005555
Gemeente Amersfoort, afdeling leerplicht	033 4695111
Klachtencommissie	070 3925508
Wijkteam Kruiskamp/Koppel	06 525 13 011
Wijkteam Schothorst/Zielhorst	06 266 22 136

| ADRESSEN |

KPOA

Postbus 930
3800 AX Amersfoort
Bezoekadres KPOA: Amsterdamseweg 41 3812 RP Amersfoort
033-2570645 info@kpoa.nl www.kpoa.nl

Rijksinspectie

Inspectiekantoor Utrecht
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
0800-8051 info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl

GGD Midden-Nederland

Postbus 733
3800 AS Amersfoort
Bezoekadres: Zonnehof 10, 3811 ND Amersfoort
033-4678100 info@ggdmn.nl www.ggdmn.nl

Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs

Zie website KPOA

Externe vertrouwenspersonen KPOA

Zie website KPOA
