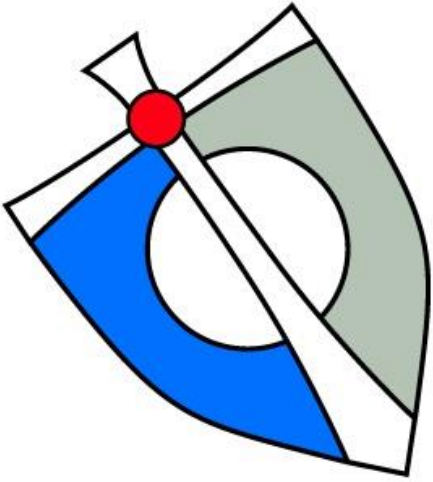


# **schoolondernemingsplan**

**2016 - 2020**



**De Tafelronde**

## Inhoud

<b>Inleiding</b>	2
<b>1. inzicht in eigen uitgangssituatie</b>	3
1.1. Omgevingsanalyse	4
1.2. Leerlingpopulatie	4
1.3. Ouders	6
1.4. Interne situatie	6
<b>2. SWOT</b>	7
2.1. SWOT in schema	7
2.2. Strategische keuzes naar aanleiding van de SWOT	8
2.3. Uitwerking van de strategische keuzes in de meerjarenplanning	9
<b>3. Missie en visie, onze koers</b>	16
<b>4. De onderwijskundige vormgeving en consequenties voor de meerjarenplanning</b>	18
4.1. Ononderbroken ontwikkeling	18
4.2. Brede ontwikkeling	19
4.3. Multiculturele samenleving	19
4.4. Kerndoelen en referentieniveaus	20
4.5. Overzicht leerstofgebieden, methoden en materialen	21
4.6. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften	22
<b>5. Personeelsbeleid en consequenties voor de meerjarenplanning</b>	24
5.1. Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid	24
<b>6. Kwaliteitszorg en consequenties voor de meerjarenplanning</b>	26
6.1. De inrichting van onze kwaliteitszorg	26
<b>Bijlagen</b>	
<b>7. De strategiekaart met succesfactoren</b>	29
<b>8. De meerjarenplanning</b>	30

## Inleiding

In dit schoolondernemingsplan (*wet op het PO: het schoolplan*) leest u de keuzes die De Tafelronde voor onze schoolontwikkeling voor de komende 4 jaren gemaakt heeft om goed onderwijs voor onze leerlingen te verzorgen. Het geeft aan ons team, onze ouders en het bestuur duidelijkheid over onze doelen en hoe we die vorm gaan geven.

Dit schoolondernemingsplan is in schooljaar 2014-2015 opgesteld en bijgesteld naar deze versie voor de schooljaren 2016-2020. Het valt binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van KPOA. Afgeleid van dat beleid zijn doelen voor onze school bepaald. Hierbij hebben we rekening gehouden met de huidige stand van zaken van ons onderwijs en met de omgevingsfactoren, die van invloed zijn op onze school.

### **Totstandkoming plan**

Het team heeft, onder leiding van de directie, gewerkt aan dit schoolondernemingsplan. Gedurende dit proces zijn ook leerlingen, ouders en bestuur betrokken. Er is gebruik gemaakt van een aantal 'denklijnen' in dit proces dat als volgt omschreven kan worden:

- *Interne analyse*: welke positie neemt de school in op dit moment? > sterke en zwakke punten.
- *Externe analyse*: welke omgevingsanalyse kan er worden gemaakt? > in kansen en bedreigingen.
- *Visie/missie en droomschool*: waar willen we naar toe, wat wensen we voor onze kinderen en wat wensen we voor onze school?

Nadat alle informatie verzameld was, zijn de belangrijkste factoren (intern en extern) én de belangrijkste verwachtingen voor de Tafelronde in de komende vier schooljaren vastgesteld. Vanuit die gegevens zijn er strategische keuzes gemaakt, waarbij de interne mogelijkheden van de school zijn meegenomen. Door het gezamenlijk uitwerken, bespreken en prioriteren stellen is een gedragen koers van De Tafelronde vastgesteld.

### **Samenhang met andere documenten**

De schoolgidsen in de periode 2016-2020 worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolondernemingsplan.

In dit schoolplan verwijzen we naar de volgende documenten, die aanwezig zijn op onze school:

- *Strategisch beleid KPOA*
- *Kwaliteitssystematiek KPOA*
- *Integraal personeelsbeleidsplan vanuit KPOA*
- *Schoolgids*
- *Schoolondersteuningsprofiel*
- *Ondersteuningsplan samenwerkingsverband*
- *Cultuurbeleidsplan (i.o.)*

### **Uitvoering plan**

Bij de uitvoering van het plan zullen de verbanden bewaakt worden tussen het onderwijskundig -, het personeelsbeleid en de kwaliteitszorg. Alle verbeterstappen zijn verzameld in de meerjarenplanning in bijlage 2. Uitvoering vindt plaats nadat het bestuur het plan heeft geaccordeerd en zorg kan dragen voor de benodigde faciliteiten én de MR heeft ingestemd.

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar. Het bestuur stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven.

### **Vaststelling**

De MR heeft ingestemd met dit schoolondernemingsplan op 28 juni 2016.

## Hoofdstuk 1 Inzicht in de eigen Ausgangssituatie

Het schoolondernemingsplan is gemaakt vanuit de situatie waarin De Tafelronde zich momenteel bevindt. De Ausgangssituatie maakt duidelijk met welke factoren we rekening moeten houden, als het gaat om de ontwikkeling van de schoolorganisatie.

### Eén school

De Tafelronde is één school met twee locaties. In de wijk Schothorst bevindt zich een locatie met ca. 10 groepen aan het Koning Karelpad. In de wijk Kruiskamp bevindt zich de St. Joris locatie met 8 groepen aan de Schimmelpenninckkade. Beide locaties staan open voor leerlingen met een regionale herkomst. Dit sluit aan bij onze visie dat een basisschool aan moet sluiten bij de woonomgeving van een leerling.

### Leerlingen

De leerlingpopulaties van De Tafelronde sluiten aan bij de samenstelling van de wijk. De St. Joris locatie is ook buiten het voedingsgebied erg in trek, er is een wachtlijst en er zijn in ons toelatingsbeleid grenzen voor de toelating. Omdat de St. Joris locatie erg populair is, is er een wachtlijst van ruim 3 schooljaren. De toelating voor de locatie Koning Karelpad kent incidenteel ook een wachtlijst.

### Team

De Tafelronde heeft één team, leerkrachten kunnen wisselen tussen de locaties. Hiermee sluiten we aan bij de behoeftes van onze groepen en leerkrachten. De school wordt aangestuurd door een MT dat bestaat uit directie en teamleiders.

### Onderwijs

We hebben op beide locaties het zelfde onderwijsconcept waarin we elementen van OGO (ontwikkelingsgericht onderwijs) vormgeven met thema's. Leerlingen hebben hierbij invloed op de invulling van de thema's.

Op onze school werken we handelingsgericht, waarbij het planmatig handelen en denken vanuit onderwijsbehoeften een belangrijke plaats inneemt. Daarnaast sturen we opbrengstgericht vanuit gegevens en data analyse om onze resultaten te optimaliseren.

### Bestuur, KPOA

De stichting KPOA ([www.kpoa.nl](http://www.kpoa.nl)) voert het bestuur over De Tafelronde. Met 17 scholen in de gemeente Amersfoort vormt ze de grootste voorziening voor primair onderwijs in Amersfoort en heeft ze een breed scala aan onderwijsvormen. De samenwerking tussen de scholen borgt dat we ons op De Tafelronde kunnen focussen op ons onderwijs en dat we kennis en ervaring van andere scholen kunnen benutten. KPOA draagt zorg voor een stabiele financiële basis, personeelszorg, huisvesting en ICT op De Tafelronde. (Zie ook strategisch beleidsplan KPOA 2015-2018 'Van controle en beheren naar vertrouwen, verbinding en vakmanschap').

### Identiteit

De Tafelronde is een katholieke school. We staan open voor leerlingen van alle gezindten, mits de ouders onze identiteit onderschrijven. We hebben een open en respectvol klimaat in de school tussen leerkrachten en leerlingen en ouders, onderling en naar de omgeving. We vinden dit belangrijk. In onze lessen besteden we met een methode aandacht aan levensbeschouwelijke thema's en vragen. Kerst en Pasen hebben een vaste plek in ons onderwijs.

### Academische basisschool

De Tafelronde is een Academische Basisschool en werkt hiervoor nauw samen met de Hogeschool van Utrecht. Er worden stelselmatig gestructureerde onderzoeken uitgevoerd naar mogelijkheden voor het verbeteren van ons onderwijs. Die onderzoeken hebben zich de laatste jaren gericht op het verbeteren van ons leesonderwijs en het zelfverantwoordelijk leren.

Doordat we een Academische Basisschool zijn hebben we vaak een groot aantal studenten in huis voor onderzoek en voor de opleiding tot leerkracht. Die extra capaciteit komt ten goede aan ons onderwijs en de leerlingen.

### **ABC school**

De St. Joris locatie werkt samen in een Amersfoortse Brede Combinatieschool. Hierbij wordt samengewerkt met buurscholen, buurtwerk, sportvoorzieningen en culturele instellingen. Uitgangspunten hierbij zijn: een breed aanbod van voorzieningen voor kinderen van 0-12 jaar, betrekken en ondersteunen van ouders, bevorderen van sociale cohesie en bewerkstelligen van heldere doorgaande ontwikkelingslijnen voor kinderen.

### **Samenwerkingsverband SWV De Eem en Wijkteam**

Vanaf 1 augustus 2014 is SWV de Eem verantwoordelijk voor de bovenschoolse zorg voor leerlingen en de besteding van middelen voor lichte - en zware ondersteuning in het basisonderwijs en speciaal (basis)onderwijs in regio de Eem.

Het bestuur van de KPOA maakt deel uit van de vereniging van samenwerkende schoolbesturen. Aan beide locaties van De Tafelronde is vanuit SWV De Eem een onderwijsondersteuner verbonden. Deze ondersteuners helpen school en ouders om het onderwijs passend te maken. Op deze wijze zorgen wij samen dat alle kinderen de aandacht krijgen die zij verdienen. Het Wijkteam en SWV De Eem werken nauw samen. Het Wijkteam is een team dat ondersteuning biedt aan ouders. Zij werken samen met scholen, consultatiebureaus, huisartsen, wijkverpleging, Sociale Zekerheid, schuldhulp en andere organisaties die u kunnen helpen of adviseren.

## **1.1. Omgevingsanalyse**

Bij de omgevingsanalyse is er gezamenlijk met het team gesproken over de volgende omgevingsinvloeden:

1. Beleidskeuzes stichting KPOA
2. Landelijke wet- en regelgeving
3. Onderwijsontwikkelingen met de nadruk op 21th century skills
4. Buurt/wijk en gemeente
5. Ontwikkelingen samenwerkingsverband en passend onderwijs

De samenvatting van dit proces is weergegeven in hoofdstuk 2.

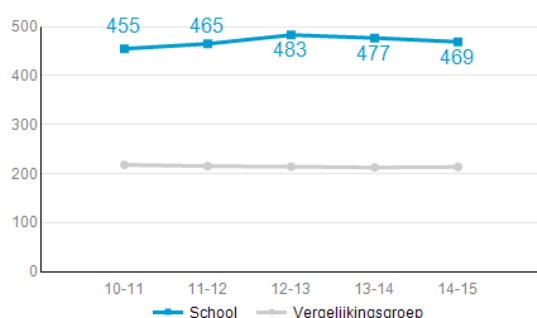
## **1.2. Leerlingpopulatie**

### **Onze leerlingen**

De leerlingen op onze locatie aan het Koning Karelpad zijn vrijwel allemaal afkomstig uit de wijk Schothorst en daarmee aan afspiegeling van de wijk in de verdeling naar herkomst van de ouders. Voor leerlingen met een tweetalig thuisfront kent deze locatie extra taalondersteuning.

De leerlingen op onze St. Joris locatie zijn ook vrijwel allemaal afkomstig uit de directe omgeving van de school uit de wijken Kruiskamp en Koppel. Deze locatie heeft een leerlingpopulatie die wat afwijkt van de herkomst van de ouders in het voedingsgebied door een hoger percentage autochtone leerlingen. De Tafelronde heeft een leerlingpopulatie die voldoet aan een gemiddelde school in Nederland en ontvangt daarom geen additionele rijksmiddelen voor bijzondere doelgroepen.

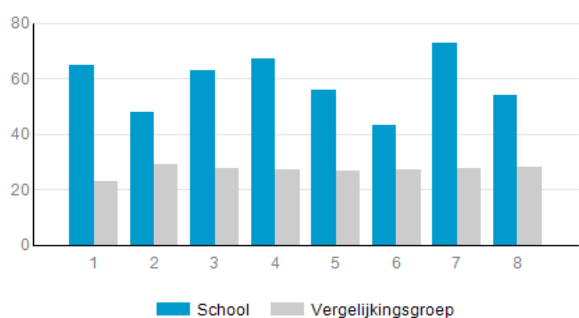
### **Het aantal leerlingen op De Tafelronde in de afgelopen schooljaren:**



Op 1 oktober van het schooljaar 2014-2015 was de leerling verdeling op onze school:

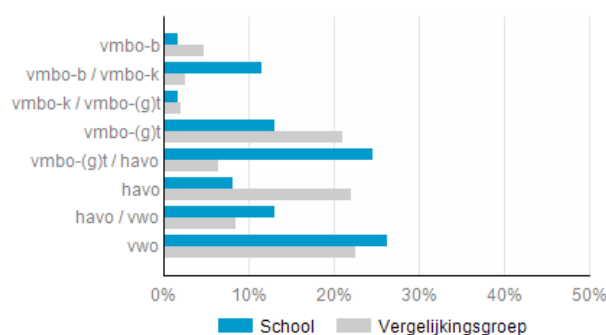
- Locatie St. Joris: 209
- Locatie Koning Karelpad 260

### Aantal leerlingen op De Tafelronde in 2014-2015 naar groepen:



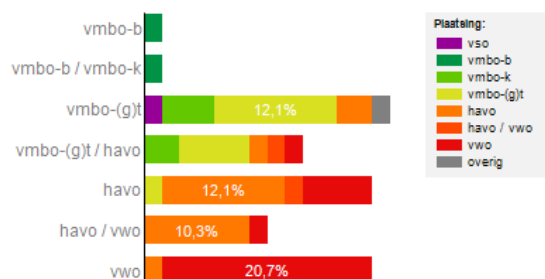
*De vergelijkingsgroep betreft alle basisscholen in Nederland.*

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2013-2014?



*De vergelijkingsgroep betreft alle basisscholen in Nederland.*

### Welke schooladviezen kregen de leerlingen in 2010-2011 en waar kwamen ze in 2013-2014 terecht?



### Wat zijn de gemiddelde Cito eindtoetsscore van De Tafelronde?

Schooljaar	Landelijk	De Tafelronde	Vershil
2010-2011	535,1	538,1	3,0 punten boven het landelijk gemiddelde
2011-2012	535,1	534,8	0,3 punten onder het landelijk gemiddelde
2012-2013	534,7	539,4	4,7 punten boven het landelijk gemiddelde
2013-2014	537,4	534,4	0,3 punten boven het landelijk gemiddelde
2014-2015	534,8	533,2	1,6 punten onder het landelijk gemiddelde
2015-2016	534,5	536,4	1,9 punten boven het landelijk gemiddelde

De schoolscore van schooljaar 2014-2015 lag 1,6 punten onder het landelijk gemiddelde. In vergelijking met scholen met een vergelijkbare leerlingpopulatie is er bij taal, reken-wiskunde en studievareigheden een gemiddeld tot beneden-gemiddeld resultaat gehaald. Doordat we de groepen al acht

jaar gevolgd hebben, kwamen de lagere eind Cito resultaten overeen met onze verwachtingen. In beide groepen 8 was dat schooljaar een behoorlijk aantal hoog scorende leerlingen en een grote groep lager scorende leerlingen, een gemiddelde groep was er niet of nauwelijks.

Het beeld van schooljaar 2015-2016 komt overeen met onze verwachtingen en voldoet aan onze gebruikelijke leerlingpopulatie. In dat schooljaar scoorden vijf leerlingen van De Tafelronde de maximale score van 550 punten.

### **Toekomstverwachting van de Tafelronde.**

Voor het onderwijs op De Tafelronde is veel belangstelling. De instroom in groep 1 op de St. Joris locatie is voor de komende 3 jaar vol. Ook voor de locatie aan het Koning Karelpad is veel belangstelling en werken we met een wachtlijst voor de komende 2 schooljaren. Voor zij-instromers in hogere groepen zijn er meer mogelijkheden. Ouders kunnen altijd contact opnemen om de mogelijkheden te onderzoeken.

## **1.3. Ouders**

Wij zien ouders als betrokken partners bij het onderwijs aan hun kinderen. Door met ouders de dialoog aan te gaan met reguliere en "omgekeerde" oudergesprekken, versterken we de betrokkenheid bij het onderwijs aan de kinderen. De komende jaren zal deze samenwerking verder vormgegeven worden.

## **1.4. Interne situatie**

Bij de interne situatie is er gezamenlijk met het team gesproken over de volgende aandachtsvelden:

1. Evaluatie huidige beleidsplannen/voornemens
2. Financiën
3. Gebouw en plein
4. ICT voorzieningen
5. Leeropbrengsten
6. Materialen/middelen
7. Missie/visie en identiteit
8. Communicatie en afspraken
9. Kwaliteitsbeleid
10. Team (leeftijdsopbouw, samenwerking, professionaliteit, cultuur, tevredenheid)
11. Onderwijskundig leiderschap

*De samenvatting van dit proces is weergegeven in hoofdstuk 2.*

### **Interne organisatie**

Vanaf schooljaar 2016-2017 krijgen de twee locaties van De Tafelronde een vaste bezetting met een teamleider (verantwoordelijkheidsgebieden onderwijs en personeel) en locatiegebonden IB-er inzet. Met deze wijziging van onze organisatie beogen we meer binding en betrokkenheid met leerlingen, ouders en teamleden te bereiken. Deze werkwijze zullen we eind dat schooljaar evalueren.

Vanaf schooljaar 2016-2017 gaan we werken met (bouw)coördinatoren, die diverse zaken regelen.

De teamleiders vormen, samen met de directeur, het managementteam (MT). Bij het MT schuiven de IB-ers regelmatig aan om de voortgang van de school te bespreken en voorstellen op hun werkgebied te doen.

Vanaf schooljaar 2016-2017 krijgen onze specialisten een duidelijker plek in de organisatie. Ze stellen onderwijsinhoudelijke doelen en bewaken de voortgang daarvan. Deze doelen zijn niet opgenomen in het schoolondernemingsplan, ze worden verwerkt in onze jaarplannen.

## Hoofdstuk 2

### SWOT

Vanuit het gesprek met het team over de interne en de externe situatie van de Tafelronde is een uitgebreide SWOT-analyse (Strengths, Weaknesses, Opportunities en Threats) gemaakt. Daarbij zijn verschillende externe kansen en bedreigingen en interne sterktes en zwaktes besproken en vastgelegd. Om van daaruit heldere keuzes te kunnen maken is deze uitgebreide versie van de SWOT naar teamleden, ouders en College van Bestuur (CvB) gestuurd. Zij hebben daarop gereageerd en aangegeven wat naar hun idee de belangrijkste aandachtspunten intern en extern zijn.

Onderstaand schema geeft weer welke punten de meeste prioriteit hebben gekregen. Daarbij valt op, dat de verschillende respondentgroepen dezelfde aandachtspunten belangrijk vinden.

#### 2.1. SWOT in schema

<p><b>Kansen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerkrachten groepsdoorbrekend inzetten op vaardigheden en expertise</li> <li>• School werkt aan HGW en OGW</li> <li>• 21<sup>st</sup> Century skills, ruimte voor creativiteit en talentontwikkeling</li> <li>• Onderwijs voor meer- en hoogbegaafden</li> <li>• Leerkrachten meer nascholing laten volgen en die aan laten sluiten bij eigen interesse en ontwikkeling</li> <li>• Planmatig handelen middels de PDCA cyclus (Plan Do Check Act) voor alle beleidsterreinen</li> </ul>	<p><b>Bedreigingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Groepen, volle klassen, beperkte ruimte</li> <li>• Werkdruk bij veel activiteiten na schooltijd</li> <li>• 21<sup>st</sup> Century skills: HGW en OGW zijn onvoldoende geborgd en afgerond</li> <li>• Onheldere verantwoordelijkheden</li> <li>• Inzicht leerkrachten om minimaal te toetsen</li> <li>• Leerkrachten weten niet waar hulpvragen neergelegd kunnen worden en welke ondersteuning beschikbaar is</li> </ul>
<p><b>Sterkten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veel expertise en variatie binnen team</li> <li>• Onderwijskundig leiderschap</li> <li>• Opbrengsten op inspectienorm</li> <li>• Team wil zich ontwikkelen en gegevens leren omzetten in eigen handelen</li> <li>• ICT coördinator binnen school</li> </ul>	<p><b>Zwakten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is een persoonsafhankelijke uitvoering van afspraken</li> <li>• Verdeling onderbouw en bovenbouw inzake IB.</li> <li>• Er is geen eenduidige aanpak op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling</li> <li>• Communicatie, afspraken missen</li> <li>• Weinig observaties in de klassen</li> <li>• Evaluatie kan sterker worden neergezet</li> </ul>

*In schooljaar 2015-2016 is De Tafelronde met een meerjarig schoolontwikkelingstraject gestart. Na de herfstvakantie is de schoolleiding met dit traject gestart, gevolgd door een bredere groep collega's. In schooljaar 2016-2017 worden alle teamleden hierbij betrokken en zullen de studiedagen van het team besteed worden aan het verder herijken en uitwerken van de onderwijsvisie van De Tafelronde. Daarnaast zal de onderlinge samenwerking en onze communicatie herijkt en, waar nodig, verbeterd worden.*

*De tijdfasering en prioritering van de in dit schoolondernemingsplan benoemde doelen kunnen daarvoor mogelijk een andere prioriteit en tijdfasering krijgen.*



## 2.2. Strategische keuzes naar aanleiding van de SWOT

Op basis van de SWOT zijn de volgende zes strategische keuzes gemaakt die gericht zijn op het onderwijs aan onze leerlingen. Bij de totstandkoming van deze strategische keuzes is de verbinding gezocht met de zes pijlers van het strategisch beleid van KPOA voor 2015-2018: pijler 1: goed onderwijs; pijler 2: leerrendement; pijler 3: een cultuur van verbeteren; pijler 4: professionaliteit van leerkrachten; pijler 5: creëren van publieke waarden; en pijler 6: leiderschap.

**1. De Tafelronde werkt opbrengstgericht aan hoge (leer)-opbrengsten.**

*We verbeteren onze opbrengsten via de HGW (basis: PDCA) cyclus.*

**2. Op De Tafelronde werken we handelingsgericht.**

*Het team ontwikkelt zich om leerlinggegevens om te zetten in handelen. Groepsobservaties leiden tot verbeteringen. We werken volgens de HGW cyclus en realiseren op uniforme wijze, gezamenlijke doelen.*

**3. De Tafelronde integreert 21ste eeuwse vaardigheden bij de ontwikkeling van leerlingen en leerkrachten.**

*We integreren creativiteit, brede ICT vaardigheden, sociale vaardigheden, samenwerken, leren "leren" en leren plannen in ons onderwijs en onze werkwijzen.*

**4. De Tafelronde heeft een eenduidige aanpak voor de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen.**

*Op De Tafelronde werken we schoolbreed op uniforme wijze aan de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen.*

**5. Op De Tafelronde werken we groepsdoorbrekend.**

*We werken groepsdoorbrekend, waardoor we de expertise en variatie van ons team optimaal benutten.*

**6. Meer- en hoogbegaafde leerlingen krijgen een adequaat onderwijsaanbod.**

*De ontwikkeling van talentvolle leerlingen volgen we via de HGW cyclus. Waar nodig en gewenst ontwikkelen teamleden zich mee.*

Om onze 6 strategische keuzes te realiseren optimaliseren we onze organisatie door voortdurend:

**1. Alle activiteiten op De Tafelronde te richten op onderwijs.**

*Niet lesgebonden leerlingactiviteiten worden gericht op leerdoelen en beperkt. Overige teamactiviteiten worden doelgericht ingezet en beperkt. "KISS" (Keep It Small & Simple) is hierbij de norm.*

**2. Op alle beleidsgebieden met de PDCA cyclus te werken.**

*We vullen ons vermogen aan om plannen te maken en ze uit te voeren met structurele evaluaties, bijstelling én borging.*

**3. Vanuit het team verantwoordelijkheid te nemen voor de school- en persoonlijke ontwikkeling.**

*We baseren de permanente schoolontwikkeling op de PDCA cyclus die de basis vormt voor de gesprekscyclus, klassenbezoeken en alle mogelijkheden om te leren van elkaar.*

## 2.3. Uitwerking strategische keuzes in de meerjarenplanning

Om vanuit de strategische keuzes helder te maken wat ze betekenen voor de uitvoering in de praktijk is er per strategisch doel een uitwerking gemaakt van twee zaken:

- Wat zijn de succesfactoren, wanneer zijn we tevreden?
- Wat is ervoor nodig om daar te komen, welke acties voeren we uit en op welke termijn?

### 1. De Tafelronde werkt opbrengstgericht aan hoge (leer)-opbrengsten.

*We verbeteren onze opbrengsten via de HGW (basis: PDCA) cyclus.*

#### Wat zijn de succesfactoren, wanneer zijn we tevreden?

##### Onderwijs:

- In alle groepen worden de instructies in de basisvakken (taal, rekenen en lezen (LIST)) gegeven volgens het IGDI(+) model.
- De leerkrachten in de bovenbouw voeren in alle groepen jaarlijks kindgesprekken over de ontwikkeling en resultaten.

##### Personeel:

- Alle leerkrachten voeren 2 x per jaar groepsbesprekingen met IB-er en of een deskundige of specialist.
- Deze gesprekken worden ook tussen leerkrachten gevoerd, de analyse van gegevens en actie daarop staat hierin centraal.

##### Kwaliteitszorg:

- De leerkracht bespreekt de onderwijsresultaten met ouders (methodetoetsen, KIJK, ZIEN! en CITO gegevens).
- Er zijn lesobservaties met een kijkwijzer voor klassenklimaat, welzijn enz.
- De onderwijsopbrengsten voldoen aan de inspectienorm.
- Over 4 jaar is er een Tafelrondenorm (per locatie).

#### Consequenties voor de meerjarenplanning

2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019 e.v.
		Evalueren van de huidige didactische aanpak OGO op de school en van daaruit keuzes maken.	Experimenteren met nieuwe werkwijzen en aanpak.
Scholing IGDI, gekoppeld aan groepsobservaties.	Scholing IGDI, gekoppeld aan groepsobservaties.	Scholing IGDI onderhouden, individueel versterken indien aan de orde.	
Toetskalender evalueren en vaststellen.	Standaardoverzichten voor de onderwijsresultaten in gebruik.  Schoolbreed worden de onderwijsresultaten besproken.	Teamscholing: goed kunnen interpreteren van resultaten (eenduidig) en daaraan acties verbinden. Kinderen betrekken bij leerresultaten.	Invoeren van de afspraken rondom kindgesprekken.
LIST afronden in 3 en 4 en implementeren in 1-2 en 5-8	Veder implementeren in 1-2. Scholing LIST alle groepen.	Borgen.	
Evalueren en omschrijven overdrachtsprocedure.	Invoering overdrachtsprocedure.	Borging.	

## 2. Op De Tafelronde werken we handelingsgericht.

*Het team ontwikkelt zich om leerlinggegevens om te zetten in handelen. Groepsobservaties leiden tot verbeteringen. We werken volgens de HGW cyclus en realiseren op uniforme wijze gezamenlijke doelen.*

### Wat zijn de succesfactoren, wanneer zijn we tevreden?

#### Onderwijs:

- Alle leerkrachten werken handelingsgericht op alle vakgebieden.
- Er is een beschreven doorgaande lijn met betrekking tot het handelingsgericht werken.
- Er vinden in de bovenbouw kind- en kind-ouder-gesprekken plaats over hun ontwikkeling en te behalen doelen.

#### Kwaliteitszorg:

- Leerkrachten volgen een eenduidige werkwijze in de HGW cyclus en de administratie daarvan.
- Er is wederkerige communicatie tussen alle betrokken partijen m.b.t. de zorg van de leerling.
- Ouders zijn educatieve partners.

### Consequenties voor de meerjarenplanning

2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019 e.v.
Leerkrachten gaan in gesprek met lln over te bereiken doelen en maken daar afspraken over (groep 7 en 8).	Leerkrachten gaan in gesprek met lln over te bereiken doelen en maken daar afspraken over (groep 5 en 6).	Leerkrachten gaan in gesprek met lln over te bereiken doelen en maken daar afspraken over (groep 1 t/m 4).	
	Eenduidige groepsplan en groepsoverzichten, of een ander systeem, operationeel en gekoppeld aan ParnasSys.	Groepsplannen en groepsoverzichten of een ander systeem, verbinden aan de praktijk en werken volgens IGD1. Optimaliseren leerkrachtvaardigheden.	Werkwijze en aanpak groepsplannen en groepsoverzichten of een ander systeem, evalueren en borgen.
	Scholing oudergesprekken en maken afspraken ouderbetrokkenheid.	Invoeren van de afspraken rondom ouderbetrokkenheid.	

## 3. De Tafelronde integreert 21<sup>ste</sup> eeuwse vaardigheden bij de ontwikkeling van leerlingen en leerkrachten.

*We integreren creativiteit, brede ICT vaardigheden, sociale vaardigheden, samenwerken, leren "leren" en leren plannen in ons onderwijs en onze werkwijzen.*

### Wat zijn de succesfactoren, wanneer zijn we tevreden?

#### Onderwijs:

- ICT is breed ondersteunend bij het werken en leren op school.
- Er is een leerlijn ICT die beschrijft welke vaardigheden de kinderen moeten beheersen en welke programma's daar dienend aan kunnen zijn.
- De 7 pijlers van het 21ste eeuws leren zijn verbonden aan ons onderwijs (samenwerken, creativiteit, ICT-geletterdheid, kritisch denken, communiceren, probleemoplossend vermogen, sociale en culturele vaardigheden).

#### Personeel:

- Er is een leerlijn ICT die beschrijft welke vaardigheden de leerkrachten moeten beheersen en welke programma's daar dienend aan kunnen zijn.

### Consequenties voor de meerjarenplanning

2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019 e.v.
	Opstellen ICT plan/ leerlijn, met daarbij helderheid over benodigde middelen en materialen.	Teamscholing voor de invoering van het ICT plan/leerlijn en starten van de implementatie.	Afronden van de invoering.
		<i>Verbinden aan strategisch beleidsdoel 1:</i>  Evalueren van de huidige didactische aanpak OGO op de school en van daaruit keuzes maken. Deze keuzes verbinden aan de aanpak 21ste eeuws leren en de ICT dienend laten zijn aan de keuzes die we daarin maken.	Experimenteren met nieuwe werkwijzen en aanpak.

#### 4. De Tafelronde heeft een eenduidige aanpak voor de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen.

*Op De Tafelronde werken we schoolbreed op uniforme wijze aan de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen.*

##### Wat zijn de succesfactoren, wanneer zijn we tevreden?

###### Onderwijs:

- Leerlingen, ouders en leerkrachten ervaren op De Tafelronde een veilig klimaat.
- We gebruiken een uniforme wijze om te werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.
- Er wordt een anti-pestaanpak ingezet

###### Kwaliteitszorg:

- We volgen de sociale emotionele ontwikkeling van leerlingen door middel van een registratiesysteem (KIJK en ZIEN)

##### Consequenties voor de meerjarenplanning

2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019 e.v.
Invoeren van observatiesysteem Zien!  Evalueren.	Keuze maken voor een aanpak/methode van SEO.	Implementeren SEO.	Borgen nieuwe aanpak/methode.
	Vaststellen op welke manier protocol gedrag vanuit bestuur KPOA op De Tafelronde worden ingezet.  Deelnemen aan KPOA scholing rondom gedrag.	Duidelijk stroomdiagram/ stappenplan maken voor een uniforme begeleiding van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Uniformiteit m.b.t. gedragshandlingsplan/ groepsplan gedrag.	

## 5. Op De Tafelronde werken we groepsdoorbrekend.

*We werken groepsdoorbrekend, waardoor we de expertise en variatie van ons team optimaal benutten.*

### Wat zijn de succesfactoren, wanneer zijn we tevreden?

#### Onderwijs:

- Tijdens de onderwijsthema's krijgen de leerlingen les van verschillende leerkrachten die vanuit eigen expertise en voorbereiding een aandeel hebben in dat thema
  - (in de kleuterbouw is hiervoor een specifieke aanpak).

#### Personeel:

- De Tafelronde werkt met specialisten en deskundigen (hoeven niet per se geschoold te zijn, ervaring telt even zwaar).
  - Specialisten zijn ondersteunend aan leerkrachten en het onderwijs.
- Leerkrachten maken afspraken over hun rooster om kinderen groepsdoorbrekend te kunnen laten werken.

### Consequenties voor de meerjarenplanning

2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019 e.v.
			<p><i>Verbinden aan strategisch beleidsdoel 1:</i></p> <p>Onderwerp verder uitwerken binnen het onderwijsconcept OGO. Wat verstaan we onder groepsdoorbrekend werken en hoe gaat dat eruit zien op De Tafelronde?</p>
		<p>Experimenteren met gelijktijdig plannen van lessen, zodat kinderen groepsdoorbrekend kunnen werken.</p>	<p>Tijd op het rooster wegzetten, wat past wel wat pas niet en wat heeft prioriteit.</p> <p>Urenoverzicht maken met daarin de keuzes van de school.</p> <p>Structurele schoolafspraken maken over de wijze waarop kinderen groepsdoorbrekend onderwijs kunnen krijgen.</p>
	<p>Inventariseren van talenten en kwaliteiten van leerkrachten.</p>	<p>Verbinden van de talenten en kwaliteiten aan de schoolontwikkeling.</p>	
	<p>Ouders betrekken bij de schoolontwikkeling.</p>	<p>Ouders betrekken bij de schoolontwikkeling.</p> <p>Inventariseren van talenten en kwaliteiten van betrokken ouders.</p>	<p>Ouders betrekken bij de schoolontwikkeling.</p>

**6. Meer- en hoogbegaafde leerlingen krijgen een adequaat onderwijsaanbod.**

*Talentvolle leerlingen volgen en ontwikkelen we via de HGW cyclus. Waar nodig en gewenst ontwikkelen teamleden zich mee.*

**Wat zijn de succesfactoren, wanneer zijn we tevreden?**
**Onderwijs:**

- Leerkrachten bieden een verdiepend en verrijkend aanbod aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- Leerkrachten dagen leerlingen uit om creatief te denken.
- Er is aantrekkelijk materiaal op de school voor de meer- en hoogbegaafde leerling.

**Personeel:**

- Leerkrachten zijn in staat meer- en hoogbegaafdheid vroegtijdig te signaleren.
- Leerkrachten hebben kennis en vaardigheden in huis met de betrekking tot de wijze waarop we deze kinderen zo goed mogelijk kunnen begeleiden.

**Consequenties voor de meerjarenplanning**

2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019 e.v.
Onderzoeken en uitwerken visie en beleid voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.	Teamscholing: uitvoeren van protocol voor MHB.  Vorbereiden plusklas opzetten.	Operationeel maken plusklas.  Mogelijke start samenwerken met externe partners.	Borgen.
Scholing voor het team op signalering meer- en hoogbegaafdheid.	Scholing voor het team op signalering meer- en hoogbegaafdheid	Borgen van de afspraken.	
	Basisverrijking op orde brengen.	Borgen van de afspraken.	

**Doelen ten aanzien van het optimaliseren van onze organisatie:**
**1. Alle activiteiten op De Tafelronde richten zich op onderwijs.**

*Niet lesgebonden leerlingactiviteiten worden gericht op leerdoelen en beperkt. Overige teamactiviteiten worden doelgericht ingezet en beperkt. "KISS" (Keep It Small & Simple) is hierbij de norm.*

**Wat zijn de succesfactoren, wanneer zijn we tevreden?**

- Niet lesgebonden leerlingactiviteiten worden gericht op leerdoelen en beperkt.
- Overige teamactiviteiten worden doelgericht ingezet en beperkt. KISS (Keep It Small & Simple) is hierbij de norm.

**Consequenties voor de meerjarenplanning**

2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019 e.v.
Alle plannen en voorstellen worden getoetst aan deze norm.	Alle plannen en voorstellen worden getoetst aan deze norm.	Alle plannen en voorstellen worden getoetst aan deze norm.	Alle plannen en voorstellen worden getoetst aan deze norm.

**2. De Tafelronde werkt op alle beleidsgebieden met de PDCA cyclus.**

*We vullen ons vermogen aan om plannen te maken en ze uit te voeren ~~aan~~ met structurele evaluaties, bijstelling én borging.*

**Wat zijn de succesfactoren, wanneer zijn we tevreden?**

- Als alle plannen en voornemens PDCA worden uitgevoerd.

**Consequenties voor de meerjarenplanning**

2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019 e.v.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn helder.	Informatiestromen zijn adequaat (Cito LVS en ParnasSys).		
Procedures en werkwijzen zijn helder (Ridderboek).			
Consequent doorvoeren van de PDCA systematiek.	Check en Act op de PDCA cyclus.	Borging.	

**3. Het team neemt de verantwoordelijkheid voor de school- en eigen ontwikkeling.**

*We baseren de permanente schoolontwikkeling op de PDCA cyclus die de basis vormt voor de gesprekscyclus, klassenbezoeken en alle mogelijkheden om te leren van elkaar.*

**Wat zijn de succesfactoren, wanneer zijn we tevreden?**

- Er is een professionele cultuur waarin mensen eigen verantwoordelijkheden nemen voor ontwikkeling van zichzelf en die van de school.
- Er is een professionele cultuur waarin het leren van elkaar wordt ingezet om te ontwikkelen.

**Consequenties voor de meerjarenplanning**

2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019 e.v.
Schoolontwikkelingstraject start gericht op onze school- en onderwijsvisie, verbeteren van de onderlinge samenwerking en het herijken en verbeteren van de communicatie. Start met MT en kernteamleden.	Start hele team met scholingsdagen.	Vervolg met hele team met scholingsdagen.	Vervolg met hele team met scholingsdagen.
	Bij groepsbesprekingen is het handelen van de leerkracht onderwerp van gesprek.	Tijdens groepsbesprekingen persoonlijke doelen stellen en gekoppeld aan de gesprekscyclus.	
Huidige gesprekscyclus continueren met functioneringsgesprekken.  Vorbereiding op nieuwe KPOA cyclus.	Invoering van gesprekscyclus conform KPOA beleid.  Daarin ook begeleiding nieuwe leerkrachten opgenomen.		
	Klassenbezoeken inzetten op meerdere	Tijdens nabespreking van de klassenbezoeken	Borgen

	niveaus (collega, IB, BTL, directie).	ken persoonlijke doelen stellen en verbinden aan de gesprekscyclus.	
	Inventariseren van talenten en kwaliteiten van leerkrachten.	Leerkrachten weten bij welke collega ze welke expertise kunnen halen.	Kijken bij elkaar en samenwerken koppelen aan talenten en kwaliteiten van teamleden.



## Hoofdstuk 3

### Missie en Visie, onze koers

Vanuit de analyse intern en extern zijn niet alleen de strategische doelen bepaald. Ook is er kritisch gekeken naar de betekenis voor de Missie en Visie van de Tafelronde. Die hebben we vertaald naar in onze “**De Tafelronde koers 2020 en verder**”.

#### “De Tafelronde koers 2020 en verder”

##### Ons onderwijs ...

Vanuit heldere doelen levert ons onderwijs goede resultaten op. De basis hiervoor ligt in een voor leerlingen ontwikkelingsgerichte aanpak. Ons onderwijs is mede gericht op de maatschappij en actualiteiten. Externen leveren een bijdrage aan ons onderwijs.

Naast de cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling krijgt de meervoudige intelligentie van leerlingen aandacht. Ons onderwijs sluit aan bij de behoeftes van individuele leerlingen, ook met een beperkte hulpvraag. Hiervoor worden leerlingen opbrengst- en handelingsgericht gevolgd en begeleid.

Onze identiteit is herkenbaar in onze school. Ons onderwijs kent orde, structuur en ritme in de dag, dat geeft duidelijkheid voor onze leerlingen en medewerkers.

##### Onze onderwijsmaterialen / methodes

Onze onderwijsmaterialen en methodes sluiten goed aan bij de interesses en het niveau van de leerlingen. Ze zijn uitdagend en up to date. Er wordt schoolbreed op uniforme wijze mee gewerkt, ook bij de zaakvakken.

Er is een adequate wijze van toetsen waarmee we onze leerlingen en onze opbrengsten goed volgen en bijsturen.

We hebben voor leerlingen en leerkrachten goede bronnen in de mediatheek of digitaal.

##### Onze leerlingen

Onze leerlingen zijn actief, leergierig en onderzoekend. Ze mogen meedenken over het onderwijs en hun leerdoelen. Hierdoor dragen ze mede de verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces. Daarnaast ontwikkelen ze een reëel zelfbeeld.

Onze leerlingen voelen zich veilig, gehoord en prettig. Er is ruimte voor de eigen emoties van leerlingen, ze mogen fouten maken.

##### Onze medewerkers

Als passievolle professionals staan onze leerkrachten open voor ideeën en mogelijkheden voor beter onderwijs. Samen zijn ze verantwoordelijk voor ons onderwijs en alle leerlingen. Ze hebben een positieve, open, eerlijke en onderzoekende houding, onderwijs is het onderwerp van gesprek. Leren van en met elkaar maakt een structureel onderdeel uit van onze school.

Leerkrachten hebben een vast “maatje” binnen het team, ze voelen zich gehoord en gezien. Op dezelfde wijze zien, begeleiden en coachen ze onze leerlingen en geven ze feedback.

Deskundigen en/of specialisten hebben een structurele plek binnen onze school.

Om hun professionaliteit actueel te houden voelen leerkrachten zich verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling en dragen ze daarvoor zorg.

**Onze schoolleiding**

Onze schoolleiding geeft leiding en bewaakt de resultaten en de koers van de school via een effectieve structuur. Ze heeft een adequate PDCA werkwijze, werkt planmatig, evalueert. Hiervoor werken ze met een doelgerichte overlegstructuur. De schoolleiding vult elkaar aan.

Door de verantwoordelijkheden op de juiste plek te leggen draagt de schoolleiding zorg voor een motiverende en stimulerende cultuur.

De schoolleiding geeft het goede voorbeeld, betreft leerkrachten, leerlingen en ouders en weet wat er in de school speelt. De schoolleiding voert hierbij een open en transparante communicatie. Waar mogelijk neemt de schoolleiding ballast en werkdruk weg van collega's die daardoor beter kunnen presteren.

**Onze organisatie**

Onze school De Tafelronde heeft een goede naam. Er zijn voor iedereen heldere afspraken gemaakt. De school ziet er verzorgd uit. Waar mogelijk vervult de school een bredere buurtfunctie.

De Tafelronde staat bekend als een actuele school die planmatig onderwijsontwikkelingen volgt en inzet. Ouders en leerlingen zijn bij de school en haar ontwikkeling betrokken.

## Hoofdstuk 4

### De onderwijskundige vormgeving en de consequenties voor de meerjarenplanning.

De overheid stelt aan alle basisscholen een aantal wettelijke eisen ten aanzien van de kwaliteit en de inrichting van het onderwijs (wet op het primair onderwijs en wet Passend Onderwijs). In dit hoofdstuk wordt voor de onderwerpen kwaliteitszorg, inhoud van het onderwijs en de leerlingzorg aangegeven hoe de Tafelronde hieraan voldoet.

Duidelijk zal worden op welke manier deze wettelijke eisen verbonden kunnen worden aan de uitwerking van de strategisch doelen. Indien aan de orde wordt aangegeven welke aandachtspunten de komende jaren een plaats krijgen in de ontwikkeling van de school.

Onze onderwijskundige doelen zijn in de eerste plaats de doelstellingen zoals die in artikel 8 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) zijn omschreven:

#### Artikel 8:

1. *Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.*
2. *Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele - en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van de creativiteit, op het verwerven van de noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.*
3. *Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.*
4. *Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoefte van de leerling.*

#### 4.1. Ononderbroken ontwikkeling

##### Artikel 8 lid 1 van de WPO geeft aan:

*Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.*

##### Hoe geeft De Tafelronde vorm aan een ononderbroken ontwikkeling?

Op De Tafelronde wordt gewerkt volgens een jaarklassensysteem. In groepen 4-8 zijn voor de basisvakken methoden leidend. Voor de WO vakken wordt er thematisch onderwijs gegeven (OGO). In de groepen 1-2 wordt volledig thematisch gewerkt. In groep 3 wordt voor het rekenen een methode ingezet. Voor de overige basisvakken wordt ontwikkelingsgericht gewerkt.

De ontwikkeling van de leerlingen wordt systematisch gevolgd. Verkregen gegevens worden geanalyseerd om van daaruit opbrengstgericht te kunnen handelen. De Tafelronde beschikt over een schoolbrede toetskalender. Het handelingsgericht werken en opbrengstgericht werken worden daarbij aan elkaar verbonden, omdat toetsgegevens en onderwijsbehoeften van leerlingen telkens worden verbonden aan het handelen van de leerkracht in de groepen.

Het differentiëren in de groepen gebeurt convergent. Er wordt op 3 niveaus instructie gegeven volgens het IGD1 model voor de basisvakken. Naast differentiatie in instructie vindt ook differentiatie plaats in tempo, verwerking en leertijd. Groepsplannen worden ingezet om hierin planmatig te handelen.

##### Verbinden aan strategische doelen:

- *De Tafelronde werkt opbrengstgericht aan hoge (leer)-opbrengsten.*
- *Op De Tafelronde werken we handelingsgericht.*

## 4.2. Brede ontwikkeling

### Artikel 8 lid 2 van de WPO geeft aan:

*Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele - en de verstandelijke ontwikkeling en op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden (brede ontwikkeling).*

### Hoe geeft De Tafelronde vorm aan een brede ontwikkeling?

Op De Tafelronde wordt gewerkt aan de leerstofgebieden die op grond van de wet onderwezen moeten worden en die er zorg voor dragen, dat de verschillende terreinen van de ontwikkeling aan de orde komen. Zie daarvoor het overzicht in bijlage 1: 'Leerstofgebieden met daaraan verbonden methoden en materialen.'

Daarnaast vinden we het belangrijk dat de leerlingen binnen dit aanbod de kans krijgen om dit op verschillende manier eigen te maken. Daarvoor worden verschillende didactische werkvormen vanuit bijvoorbeeld het coöperatief leren ingezet.

### Verbinden aan strategische doelen:

- *De Tafelronde heeft een eenduidige aanpak voor de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen.*
- *Op De Tafelronde werken we handelingsgericht.*

### Consequenties voor de meerjarenplanning

2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019 e.v.
Vaststellen van ons cultuurbeleid.	Implementatie cultuurbeleid in ons onderwijsprogramma.	Implementatie cultuurbeleid	Borgen

## 4.3. Multiculturele samenleving

### Artikel 8 lid 3 van de WPO geeft aan:

*Het onderwijs:*

- gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving,*
- is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, en*
- is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.*

*Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat daarbij op structurele en herkenbare wijze aandacht wordt besteed aan het bestrijden van achterstanden, in het bijzonder in de beheersing van de Nederlandse taal.*

### Hoe geeft De Tafelronde vorm aan onderwijs in een multiculturele samenleving?

De Tafelronde vindt actief burgerschap belangrijk, omdat we graag willen dat onze leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een betere wereld.

Mede vanuit onze katholieke identiteit zijn wij nieuwsgierig naar de ander en gericht op ontmoeting. We leggen een nadruk op je open stellen voor anderen, leren van elkaar, betrokken zijn met elkaar. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich open stellen voor de gemeenschap waarin ze leven en in die gemeenschap een positieve rol nemen.

De school is daarbij een belangrijke plaats waar leerlingen leer- en leefvaardigheden meekrijgen, waardoor zij zich later als volwassenen kunnen redden en een meerwaarde kunnen bieden voor de

gemeenschap.

Actief burgerschap is op De Tafelronde onderdeel van de kerndoelen, met name bij "Oriëntatie op jezelf en de wereld" en "Mens en samenleving". We gebruiken een levensbeschouwelijke lesmethode en daarnaast neemt in onze OGO werkwijze actief burgerschap een belangrijke plaats in.

Tevens bevorderen wij op deze manier bij onze leerlingen houding, vaardigheid, kennis en inzicht m.b.t. eigen identiteit, de identiteit van anderen en de wijze waarop onze leerlingen onderdeel uitmaken van onze democratische samenleving.

#### Verbinden aan strategische doelen:

- De Tafelronde werkt opbrengstgericht aan hoge (leer)opbrengsten.
- Op De Tafelronde werken we groepsdoorbrekend.

#### Consequenties voor de meerjarenplanning

2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019 e.v.
		Leerlijn en werkwijze OGO bekijken en evalueren. Is actief burgerschap voldoende weggezet in deze werkwijze?  <i>Verbinden aan strategisch beleidsdoel 1:</i> Evalueren van de huidige didactische aanpak OGO op de school en van daaruit keuzes maken.	Experimenteren met nieuwe werkwijzen een aanpak.
Experimenteren met een nieuwe methode levensbeschouwelijke vorming.	Experimenteren en van daaruit keuze maken voor een nieuwe methode levensbeschouwelijke vorming.	Invoeren methode levensbeschouwelijke vorming.	Borging.

#### 4.4. Kerndoelen en referentieniveaus

##### Artikel 9 lid 5 van de WPO geeft aan:

Ten aanzien van de onderwijsactiviteiten, genoemd in het eerste tot en met vierde lid, worden bij algemene maatregel van bestuur **kerndoelen** vastgesteld.

En in artikel 9 lid 6: voor de school geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs **te bereiken doelstellingen** hanteert.

Aanvullend op de kerndoelen geven de **referentieniveaus** Rekenen en Taal een specifiekere beschrijving van de onderwijshoud. Zij bieden daarmee heldere en concrete doelen die leraren kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren.

##### Hoe verzorgt De Tafelronde het onderwijs volgens de kerndoelen en referentieniveau?

Op De Tafelronde wordt de leerstof aangeboden middels het gebruik van leermiddelen of werkwijzen die voldoen aan de wettelijke eisen. Daarnaast voldoet ook de leertijd die gereserveerd wordt voor de verschillende vakken.

Sinds 1 augustus 2010 is de 'Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen' in werking getreden. Voor het primair onderwijs worden twee beheersingsniveaus onderscheiden:

niveau 1F: fundamenteel niveau en niveau 1S: hoger streefniveau.

Met betrekking tot ons onderwijs houdt dat het volgende in:

- De referentieniveaus zijn een hulpmiddel om de taal- en rekenprestaties van de leerlingen te verhogen en om duidelijke onderwijsdoelen te stellen;
- De referentieniveaus zijn een instrument om opbrengstgericht te werken;
- Mogelijkheid om de aansluiting tussen het primair en voortgezet onderwijs te verbeteren;
- De kerndoelen beschrijven vooral de inhoud van het onderwijsaanbod;
- Referentieniveaus geven het beheersingsniveau aan.

Zie onderstaand overzicht voor de uitwerking van de verschillende leerstofgebieden, gebruikte methoden en werkwijze met eventuele doelstellingen voor de komende schoolplanperiode.

#### 4.5. Overzicht leerstofgebieden, methoden en materialen

Vakgebied	Methoden / materialen / werkwijzen	Meerjarenplanning '16-'20
Nederlandse taal/lezen <i>Groep 3 -4</i>	LIST	
Nederlandse taal/lezen <i>Groep 4 t/m 8</i>	Spelling in beeld Taal in beeld Lezen in beeld	LIST zal in alle groepen worden ingezet.
Vorbereidend lezen <i>Groep 1 -2</i>	Thematisch werken vanuit OGO Ontwikkelings-/spel materialen De klankkast Bronnenboeken	
Lezen <i>Groep 1 t/m 8</i>	Schoolbibliotheek	
Engelse taal <i>Groep 6 t/m 8</i>	Groove me	
Vorbereidend reken wiskunde <i>Groep 1-2</i>	Thematisch werken vanuit OGO Ontwikkelings-/spel materialen Bronnenboeken	
Rekenen/wiskunde <i>Groep 3 t/m 8</i>	De wereld in getallen	
Wereldoriëntatie Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuur, Techniek, Bevordering gezond gedrag. <i>Groep 3 t/m 8</i>	Thematisch werken vanuit OGO Leskisten NME 'Hier & Daar' topografie (gr. 5 t/m 8) Bronnenboeken	
ICT	Diverse educatieve software	
Bewegingsonderwijs <i>Groep 1 en 2</i>	Bewegingsonderwijs speellokaal	
Bewegingsonderwijs <i>Groep 3 t/m 8</i>	Basislessen bewegingsonderwijs Gastlessen vanuit SRO (sport, recreatie, onderwijs)	
Motoriek (schrijven) <i>Groep 1 en 2</i>	Schrijfatelier	
Motoriek (schrijven) <i>Groep 3 t/m 8</i>	Novoskript	
Sociale redzaamheid / ontwikkeling <i>Groep 1 t/m 8</i>	Leskisten GGD Bronnen boeken	Invoering registratie ZIEN
Verkeer <i>Groep 5- 6</i>	Op voeten en fietsen (Veilig Verkeer Nederland)	

Verkeer <i>Groep 7- 8</i>	Jeugd Verkeerskrant (Veilig Verkeer Nederland)	
Kunstzinnige oriëntatie Muziek, Drama en Beeldende vorming	Bronnenboeken Moet je doen	
Levensbeschouwelijke vorming	Trefwoord Bronnenboeken	Wordt mogelijk vervangen door Hemel en aarde

#### 4.5. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften

##### Artikel 8 van de WPO geeft aan:

*Ten aanzien van leerlingen die extra ondersteuning behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.*

*En verder: de scholen voorzien in een voortgangsregistratie omtrent de ontwikkeling van leerlingen die extra ondersteuning behoeven.*

##### Hoe verzorgt De Tafelronde onderwijs aan kinderen die extra ondersteuning behoeven?

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften.

Elke leerling is uniek, dus zullen we altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en of en hoe wij daar aan kunnen voldoen. Indien nodig kunnen wij voor extra ondersteuning een beroep doen op het samenwerkingsverband passend onderwijs in onze regio. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat beschreven welke ondersteuning alle scholen zelf moeten bieden (basisondersteuning) en voor welke ondersteuning, onder welke voorwaarden, we bij het samenwerkingsverband terecht kunnen. Alvorens we hulp van buitenaf inroepen gaan we aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden.

Vanuit de cyclus van Handelingsgericht werken (HGW) zijn de leerkrachten als eerste verantwoordelijk voor het volgen en begeleiden van de leerlingen. Onze intern begeleiders coachen de leerkrachten binnen dit HGW traject, om zo het onderwijsproces van kinderen goed te kunnen volgen en vorm te geven. Alle leerlingen worden in kaart gebracht via het leerlingvolgsysteem. Daar waar het wenselijk is zullen externe partijen betrokken worden.

De volgende 10 'beloften' staan centraal in het schoolondersteuningsprofiel en worden verbonden met de strategische doelen voor de komende schoolplanperiode 2016-2020:

- We voeren een helder beleid op het gebied van ondersteuning.
- We realiseren een veilig pedagogisch klimaat
- We werken handelingsgericht en opbrengstgericht
- We dragen leerlingen zorgvuldig over
- We monitoren de ontwikkeling van leerlingen continu
- We stemmen het onderwijs af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen
- We werken constructief samen met ouders en leerlingen
- We signaleren vroegtijdig extra behoeften op het gebied van onderwijs, opvoeding en opgroeien
- We beschikken over kennis en vaardigheden voor lichte interventies
- We werken samen met ketenpartners vanuit eigen verantwoordelijkheid

##### Verbinden aan strategische doelen:

- *Op De Tafelronde werken we handelingsgericht.*
- *De Tafelronde heeft een eenduidige aanpak voor de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen.*
- *Meer- en hoogbegaafde leerlingen krijgen een adequaat onderwijsaanbod.*

2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019 e.v.
	Aanhaken bij de KPOA brede implementatie van de verschillende protocollen (dyslexie, dyscalculie, hoogbegaafdheid).	Aanhaken bij de KPOA brede implementatie van de verschillende protocollen (dyslexie, dyscalculie, hoogbegaafdheid).	



## Hoofdstuk 5

### Personeelsbeleid en de consequenties voor de meerjarenplanning

De zorg voor personeel is cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs. Op bovenschools niveau is het personeelsbeleid beschreven in het integraal personeelsbeleidsplan. Daarin is ook opgenomen op welke manier we de wettelijke eis vormgeven met betrekking tot evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in leidinggevende taken.

'Levenslang leren' geldt zeker voor de beroepsgroep van leraren. De ontwikkelingen en mogelijkheden volgen elkaar wat dat betreft in snel tempo op. Het is dus belangrijk de juiste keuzes te maken. Uitgangspunt bij die keuzes is het gezamenlijk vastgestelde beleid, zoals verwoord in dit schoolplan.

Kenmerkend voor de wijze waarop professionalisering vormgegeven zal worden is, dat gebruik gemaakt wordt van 'leren van en met elkaar' rechtstreeks gekoppeld aan de dagelijkse praktijk. Dit kan invulling krijgen binnen het team, maar zeker ook in samenwerking met collega's van andere scholen.

Voor de komende schoolplanperiode staat voorop dat het team de verantwoordelijkheid neemt voor de schoolontwikkeling en de eigen ontwikkelingen. We baseren daarbij de schoolontwikkeling op de PDCA cyclus die telkens centraal staat bij de gesprekscyclus, klassenbezoeken en alle mogelijkheden om te leren van elkaar.

#### 5.1. Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid

In deze paragraaf noemen we de belangrijkste aandachtspunten van personeelsbeleid voor de komende vier jaar. Deze beleidsonderdelen hangen nauw samen met de voornemens op onderwijskundig gebied.

##### Hoe geven we, in relatie met het onderwijskundig beleid, vorm aan het personeelsbeleid?

###### **Taakbeleid en formatie**

Ons taakbeleid heeft als doel een optimale afstemming te realiseren tussen het werk dat moet gebeuren op school (het takenpakket), de kwaliteiten en de beschikbare tijd van het personeel. De Tafelronde werkt volgens de indeling van de normjaartaak, afgestemd op de werktijdfactor. De werkwijze is beschreven in het taakbeleid van De Tafelronde.

###### **Gesprekencyclus (monitor en PDCA)**

In de KPOA gesprekencyclus wordt systematisch, volgens de planmatige PDCA aanpak, de persoonlijke ontwikkeling, het functioneren en het beoordelen van medewerkers aan de orde gesteld.

###### **Persoonlijk ontwikkelingsplan**

Ieder teamlid maakt een persoonlijk ontwikkelingsplan dat weergeeft op welke manier invulling wordt gegeven aan de schooldoelen van De Tafelronde en persoonlijke ontwikkeldoelen van het teamlid. De bekwaamheidseisen zijn daarbij een belangrijke basis voor de invullen van het persoonlijk ontwikkelingsplan.

###### **Nascholing**

Nascholing van de teamleden wordt ingezet in het kader van datgene wat in het schoolplan voor de komende jaren centraal staat. Daarnaast kan nascholing ook worden ingezet voor de persoonlijke ontwikkeling van de teamleden. De registratie in het lerarenregister, die vanaf 2017 verplicht is, zal verbonden worden aan de nascholing van de teamleden en het persoonlijk ontwikkelingsplan.

###### **Bekwaamheidsdossier**

De persoonlijke ontwikkelingsplannen en de wijze waarop ieder teamlid daar invulling aangeeft, worden weergegeven in het bekwaamheidsdossier dat ieder teamlid zelf beheert.

**Begeleiding nieuwe leerkrachten**

Door de borging van de ingezette ontwikkeling op De Tafelronde en de ontwikkeling van bijvoorbeeld het Ridderboek (zie hst 6), wordt voorkomen dat ingezette veranderingen kwetsbaar zijn bij personeelsverloop. De begeleiding van nieuwe leerkrachten vindt plaats door ervaren collega's en de leidinggevende.

**LB leerkrachten**

De Tafelronde gaat de expertise van specialisten/deskundigen beter benutten. Hierbij ligt het in de rede het aantal in LB aangestelde leerkrachten te verhogen, gekoppeld aan speciale taken en werkzaamheden voor onze school.

**Consequenties voor de meerjarenplanning**

2016/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019 e.v.
Bij het taakbeleid rekening houden met inzetten van een specialisten/deskundigen.			
Huidige gesprekkencyclus continueren met functioneringsgesprekken.	Invoering van gesprekkencyclus conform KPOA beleid.		
Vorbereiding op nieuwe KPOA cyclus.	Daarin ook begeleiding nieuwe leerkrachten opgenomen.		
	Begeleiding van nieuwe collega's vastleggen en invoeren.	Borgen.	
	Na realisatie nieuwe organisatie met deskundigen/specialisten aansluiten bij de KPOA procedure voor aanstellen in LB.		

## Hoofdstuk 6

### Kwaliteitszorg en de consequenties voor de meerjarenplanning

Kwaliteitszorg is de basis van waaruit we het onderwijs op onze school vormgeven.

In dit hoofdstuk beschrijven we op welke wijze wij onze kwaliteit bewaken, borgen en verbeteren. Eerst geven we aan welke aspecten deel uitmaken van onze zorg voor kwaliteit. Vervolgens wordt uiteengezet op welke wijze we ervoor zorgen dat al deze aspecten in onderlinge samenhang een compleet en evenwichtig kwaliteitssysteem vormen.

#### 6.1. De inrichting van onze kwaliteitszorg

Onze kwaliteitszorg baseren we op een cyclus van plannen (Plan), uitvoeren (Do), evalueren (Check) en aanpassen (Act), ook wel de PDCA-cirkel genoemd.

Op basis van data (uitgangssituatie) wordt per doel een plan van aanpak gemaakt met daarin een beschrijving van het gewenste resultaat en van de manier waarop gemeten wordt of het resultaat is bereikt. Het plan wordt vervolgens uitgevoerd. Iedereen weet wat van hem of haar wordt verwacht. Door middel van controle en evaluatie (en bestuderen van nieuwe inzichten), onder meer door het inzetten van evaluatie-instrumenten, wordt bekeken in hoeverre het gewenste resultaat is bereikt.

Vervolgens volgt de fase van aanpassing, bijstelling. Als het gewenste resultaat niet bereikt is, wordt bekeken wat nodig is om het gewenste resultaat wel te behalen (of om het doel bij te stellen). Is het gewenste resultaat wel behaald, wordt aan de volgende planperiode begonnen en wordt de cirkel opnieuw doorlopen.

De directeur en de teamleiders zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het kwaliteitszorgsysteem. De werkzaamheden zijn onder andere:

- het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus bij de activiteiten m.b.t kwaliteitszorg
- het vastleggen van taken en het bewaken van de samenhang;
- het vastleggen en bewaken van teamafspraken;
- het creëren van draagvlak.
- het bevorderen van professionele kennis en vaardigheden bij de leraren
- het organiseren van een op kwaliteitsverbetering gerichte samenwerking (w.o. het systematisch geven van feedback).

Teamleden zijn medeverantwoordelijk voor het realiseren van onze kwaliteit. Dit vanuit de opvatting, dat ontwikkelend onderwijs slechts mogelijk is als er sprake is van een professionele cultuur en eigenaarschap van alle teamleden. Kenmerkend daarvoor zijn: ontwikkelend vakmanschap; betrokkenheid; verantwoordelijkheid, niet alleen voor de eigen taak, maar voor het onderwijs op de school als totaliteit; bereidheid tot reflecteren op eigen handelen.

Onze school maakt zijn maatschappelijke taak waar door goede contacten te onderhouden met voor ons onderwijs relevante collega-scholen, instanties, verenigingen en overige organisaties. Over de activiteiten, die we in dit kader doen en de effecten, die dat oplevert leggen we, waar nodig of gewenst, verantwoording af naar de betreffende instanties, ons bestuur en ouders.

Bij de inrichting van onze kwaliteitszorg is het schoolplan het richtinggevend document bij de kwaliteitsverbetering. Daarnaast gebruiken we het jaarlijks op te stellen jaarplan om een vinger aan de pols te houden en het schoolontwikkelingsplan bij te stellen. Beide documenten hangen nauw met elkaar samen en zijn een belangrijk hulpmiddel bij het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus.

### Hoe geven we vorm aan het jaarplan?

Het jaarplan wordt opgesteld vanuit het schoolplan. Hieraan worden onderwijsinhoudelijke doelen van onze specialisten toegevoegd.

De voortgang van het jaarplan wordt 2 keer per jaar in het MT (directeur, teamleiders en IB-ers) besproken. Daarbij worden de onderwijs- en leerresultaten in gebracht door:

- Toetsinstrumenten om leerresultaten vast te stellen
- LOVS en ParnasSys
- Cockpit kwaliteitssysteem KPOA
- Zien en Kijk
- Uitstroom leerlingen

De evaluatie van de beleidsresultaten gebeurt daarnaast aan de hand van volgende instrumenten en middelen (afhankelijk van de aard van het na te streven resultaat):

- Klassenbezoeken; om na te gaan in hoeverre beleidsvoornemens en schooldoelstellingen worden gerealiseerd. Daarnaast vinden klassenbezoeken plaats in het kader van het geven van feedback op het onderwijsgedrag.
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken waarin ook de leeropbrengsten van de betreffende groep aan de orde komen.
- Tevredenheidsonderzoeken voor ouders, leerlingen en teamleden.

Het jaarlijkse actieplan wordt ieder jaar opgesteld met behulp van de PDCA cyclus en in volgend schema geplaatst:

PDCA per doelstelling:						
PLAN	DO				CHECK en ACT	
Beoogd resultaat	Acties	Planning	Middelen/ financiën	TVB's	Instrument	Evaluatie en aanpassen

Conclusies van de evaluaties worden gebruikt bij:

- Opstellen jaarplan en bijstellen en/of opstellen schoolontwikkelingsplan.
- Conclusies trekken uit de resultaten van het evaluatieplan en op basis hiervan een jaarlijkse acties vaststellen (met per actie beoogde resultaten) t.b.v. de voortgang van het vierjarig beleidsplan.
- Het jaarlijks opstellen van het scholingsplan. Het scholingsbeleid sluit aan op de schoolontwikkeling zoals die is omschreven in het schoolontwikkelingsplan. Daarnaast blijft er in het scholingsbudget ruimte voor persoonlijke ontwikkeling van leraren op basis van de afspraken in de persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP's).

### Uitwerking werkwijzen in het kwaliteitshandboek (Ridderboek)

In het Ridderboek staat een beschrijving van onze werkwijze in de vorm van besluiten en procedures. Het kwaliteitshandboek bevat ook een werkwijze hoe werkwijzen worden geëvalueerd.

*Onze aanpak sluit aan bij het concept toezichtkader dat in 2015 door de onderwijsinspectie beproefd wordt. Kenmerken van het vernieuwde toezichtkader zijn:*

- *Uitgaan van basiskwaliteit, gemiddelde kwaliteit en goede kwaliteit. Er is meer aandacht voor verschillen en differentiatie daarbij. De inspectie richt zich vooral op leerwinst.*
- *Van monoloog naar dialoog. De inspectie gaat niet alleen uit van haar eigen foto, maar van de eigen foto en de foto die door de school zelf is gemaakt. Men gaat in gesprek over de verschillen tussen die twee.*

*Er komt ruimte om vanuit de vereisten voor basiskwaliteit te kijken naar specifieke profielen en ambities van de scholen. De hoofdvragen die de inspectie stelt zijn:*

- *Leren kinderen maximaal?*

- *Geven leraren goed les?*
- *Is het klimaat voor leerlingen veilig, stimulerend en ambitieus?*
- *Bewaakt de directie de kwaliteit van de school?*

<b>Consequenties voor de meerjarenplanning</b>			
<b>2015/2016</b>	<b>2016/2017</b>	<b>2017/2018</b>	<b>2018/2019 e.v.</b>
	Opbrengsten bespreken met het team.	Verbinding met de nieuwe KPOA gesprekscyclus die in 2016/2017 ingevoerd zal worden.	Borgen
Ridderboek operationeel.	Update.	Update.	Update.
PDCA invoeren.	PDCA doorvoeren.	PDCA uitvoeren.	PDCA uitvoeren.
Jaaractiviteitenplanning beschikbaar.			

## Hoofdstuk 7

### De strategieplanning met succesfactoren

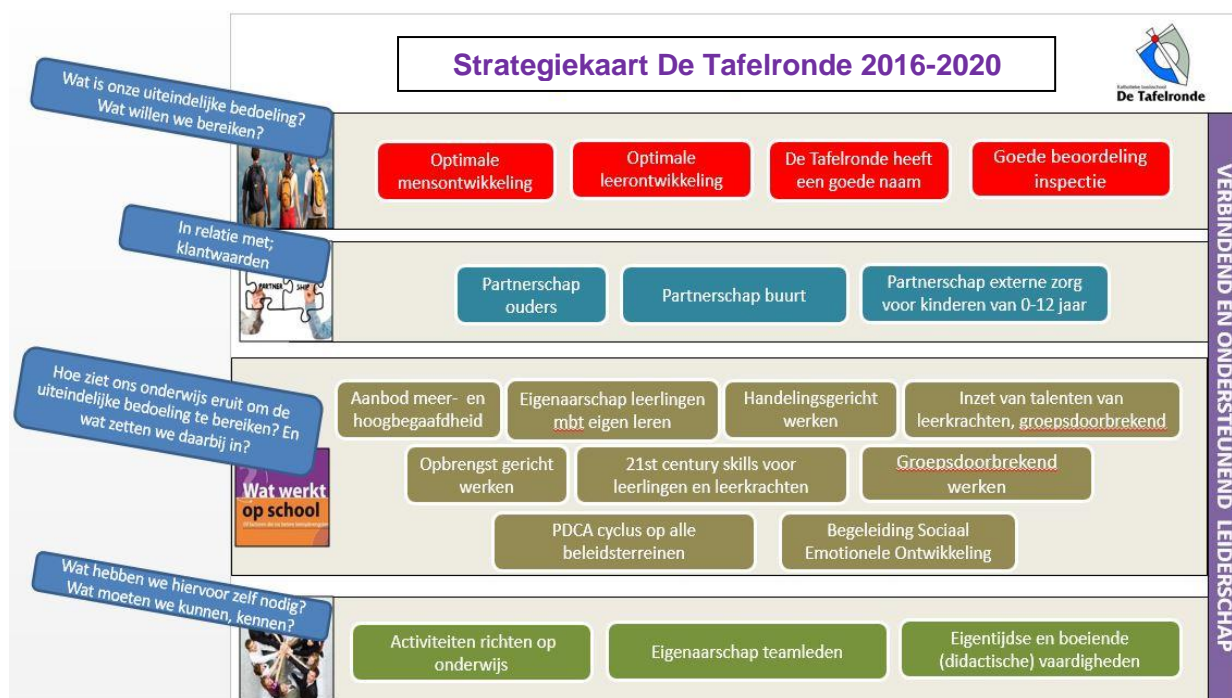
Als ordeningskader voor het schoolplan maakt De Tafelronde gebruik van een strategiekaart.

De strategiekaart is:

- Een sturingsinstrument: de school stuurt op de gezamenlijk afgesproken succesfactoren en bijbehorende consequenties voor de meerjarenplanning
- Een communicatiemiddel: de visie en de strategie van de organisatie wordt voor iedereen binnen (en buiten) de school bespreekbaar en inzichtelijk gemaakt
- Een instrument voor zelfevaluatie: de school bepaalt haar positie en ontwikkelt systematisch en planmatig verbeterinitiatieven.
- Een model waarbij de succesfactoren in oorzaak-gevolg verband in beeld zijn gebracht.

Het systeem is ontwikkeld vanuit de gedachte dat de diverse invalshoeken van waaruit je een schoolorganisatie leidt in balans moeten zijn. Daarom wordt uitgegaan van:

- Het opbrengstenperspectief (doelen rond opbrengsten van leerlingen en groeidoelstellingen in relatie tot bijvoorbeeld het aantal leerlingen);
- Het perspectief van de ouder, leerling en partners (doelen rond tevredenheid van ouders, leerlingen, partners (inspectie, buurt, vo-scholen etc.);
- Het perspectief van de interne processen (doelen rond pedagogisch klimaat en didactisch handelen, doelen rondom faciliteiten, doelen rond leerstofaanbod, leertijd, ondersteuning, kwaliteitszorg etc.);
- Het perspectief van innovatie en lerend vermogen van de medewerkers (doelen rond leiderschapskwaliteiten, kennis, vaardigheden en attitudes van de medewerkers op school).



## Hoofdstuk 8 Meerjarenplanning

De beleidsterreinen en de daarbij gestelde doelen in dit schoolondernemingsplan zijn meerjarig beschreven.

In schooljaar 2015-2016 is besloten dat De Tafelronde met haar hele team een schoolontwikkelings-traject gaat doorlopen. Na die herfstvakantie is de schoolleiding met dit traject gestart, gevolgd door een bredere groep collega's die aan de slag is om de schoolvisie, de onderlinge samenwerking en de communicatie te herijken en verbeteren. In schooljaar 2016-2017 worden alle teamleden hierbij betrokken en zullen de studiedagen met het team mede besteed worden aan het verder herijken en uitwerken van de onderwijsvisie van de Tafelronde. Hierin zal de inhoud van ons onderwijs en de schoolbrede ontwikkeling die hierbij voortdurend nodig is, een grote rol spelen. De uitkomst van het schoolontwikkelingstraject kan invloed hebben op onderdelen van het schoolontwikkelingstraject. Mogelijk kunnen onderdelen door het schoolontwikkelingstraject versneld of vertraagd worden.

De tijdfasering van alle in dit schoolondernemingsplan benoemde doelen zijn hierop in deze versie van het schoolondernemingsplan t/m schooljaar 2018-2019 aangepast. Regelmatig zal het schoolondernemingsplan geëvalueerd en waar nodig of wenselijk bijgesteld worden.